



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО „КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА”**  
гр. София, бул. "Черни връх" №37, тел: 862-88-84, 862-23-85,  
e-mail: pgo@abv.bg, <http://www.pgo-sofia.com>

  
**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ИНЖ. ПАУЛИНА КОСТОВА**  
*Директор на ПГО „Княгиня Мария Луиза”*

## **ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА**

### **НА**

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**Учебна 2022 / 2023 година**

Този план е част от годишния план на училището, приет с решение на педагогическия съвет, проведен на 13.09.2022 г. и утвърден със Заповед № 826/13.09.2022 г. на директора на ПГО „Княгиня Мария Луиза”.

## ПЛАН-ГРАФИК

за работните заседания на педагогическия съвет на

ПГО "Княгиня Мария Луиза"

2022-2023 учебна година

Заседанията на Педагогическия съвет се провеждат един път месечно и при необходимост.

Денят за заседания е СРЯДА. Извънредни заседания или промяна на деня може да има при наличието на належаща необходимост от вземане на решение от ПС.

### месец септември:

1. Избирани протоколчик за Новата учебна година .
2. Доклад на кл. ръководители на 10-ти и 11- ти клас за приключване на летния производствен стаж .
3. Приемане на училищната документация.
4. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2022/2023 г.
5. Приемане на индивидуални учебни планове .
6. Приемане изменения и допълнения към Стратегията за развитие на гимназията .
7. Приемане на Годишен план
8. Приемане на Правилник за дейността на училището .
9. Приемане на План за работа на педагогическия съвет .
10. Приемане Програма за превенция на ранно напускане на училище.
11. Приемане План за квалификационна дейност.
12. Приемане План за безопасно движение по пътищата.
13. Приемане Мерки за повишаване качеството на образование.
14. Приемане Програма за превенция на ранно напускане от училище.
15. Приемане Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи.
16. Приемане формите на обучение в гимназията .
17. Приемане на дневен режим за учебната 2022/2023 г.
18. Приемане седмично разписание за I - ви учебен срок
19. Избор на постоянните Комисии и техният състав .
20. Приемане График за консултации и II час на класа .
21. Организационни въпроси .

Отг: Директор, ЗДУД ,ЗДУПД и учители

**месец октомври:**

1. Информация за здравословното състояние на учениците, представена от мед. лице в училище.
2. Утвърждаване на документи на ученици за освобождаване от часовете по физическо възпитание и спорт;
3. Приемане на планове на Методичните обединения и постоянните комисии
4. Приемане отчет за входното ниво по предмети, които се изучава за втора година.
5. Спазване на Наредба №8 от 11.08.2016г. за състоянието на училищната документация;
6. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии през 1-ви учебен срок;
7. Приемане график за контролни и класни работи за I-ви учебен срок;
8. Информация за учебно-възпитателната дейност;
9. Организационни въпроси.

Отг: Директор, ЗДУД, ЗДУПД и учители

**месец ноември:**

1. Приемане плана за работа при зимни условия.
2. Обсъждане честването на патронния празник на училището.
3. Приемане график за редовна изпитна сесия на СФО.
4. Определяне на комисия за актуализиране на картите за ДТВ за постигнати резултати от труда.
5. Анализ на комисията за подкрепа на личностното развитие на новопостъпилите ученици със СОП.
6. Приемане отчет на контролната дейност на ръководството във връзка с ритмичност на изпитванията и водене на училищна документация.
7. Организационни въпроси.

Отг: Директор, ЗДУД, ЗДУПД, МО на учителите

**месец декември:**

1. Обсъждане на предложение за План-прием за учебната 2023/2024 година;
2. Информация за учебно-възпитателната дейност;
3. Разглеждане на постъпили молби на ученици за придобиване на трета квалификационна степен;
4. Обсъждане график за януарска изпитна сесия;
5. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на учениците.
6. Организационни въпроси.

Отг: Директор, ЗДУПД и учители

**месец януари:**

1. Приемане на предложения за План- прием по професии за учебната 2023/2024 г.;
2. Анализ на резултатите през I-ви учебен срок и насоки за работа през II-ри учебен срок;
3. Приемане на седмичното разписание за II-ри учебен срок;
4. Информация за учебно-възпитателната дейност;

5. Отчет на директора на квалификация на педагогическия и непедагогическия персонал.

6. Организационни въпроси.

Отг: Директор, ЗДУД и учители

#### **месец февруари:**

1. Доклади на класните ръководители за резултатите от учебно- възпитателната работа в гимназията през 1-ви учебен срок;
2. Доклад-анализ за контролната дейност през 1-ви учебен срок;
3. Обсъждане на политика за превенция на отпадането на ученици от училище и фиктивно записани ученици;
4. Доклад на комисията за подкрепа на личностното развитие за работа с деца със СОП
5. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендия през II-ри учебен срок;
6. Резултати от януарска сесия - Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация;
7. Приемане график за консултации и график класни и контролни за II-ри учебен срок;
8. Информация за учебно-възпитателната дейност;
9. Организационни въпроси.

Отг: Директор, ЗДУПД, ЗДУД и учители

#### **месец март:**

1. Доклад на председателите на комисииите по охрана на труда и защита от природни бедствия;
2. Отчитане ритмичност на изпитванията и водене на училищна документация;
3. Мерки за подготовка на МТБ за 2023/2024 учебна година;
4. Организация и подготовка за провеждане на ДЗИ и ДЖИ ;
5. Информация за учебно-възпитателната дейност;
6. Организационни въпроси.

Отг: Директор, ЗДУПД, ЗДУД и учители

#### **месец април:**

1. Утвърждаване на график за приключване на учебнага 2022-2023 година за 12-ти клас;
2. Обсъждане график за майска изпитна сесия;
3. Избор на комисия за организиране изпращането на випуска;
4. Информация за учебно-възпитателната дейност;
5. Организационни въпроси.

Отг: Директор, ЗДУД , ЗДУПД и учители

**месец май:**

1. Доклад на класните ръководители за приключване на учениците от 12 клас;
2. Отчитане на резултатите от административните проверки по водене на учебната документация;
3. Организация и провеждане на ДЗИ, ДКИ и НВО;
4. Информация за учебно-възпитателната дейност;
5. Определение на комисия за допълнителни трудови възнаграждения за постигнати резултати от труда.
6. Организационни въпроси.

Отг: Директор, ЗДУД,ЗДУПД и учители

**месец юни:**

1. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година за VIII- те и IX –те класове;
2. Отчет на резултатите от ДЗИ и НВО;
3. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници;
4. Определение на учебните предмети, по които гимназията може да формира групи по ФУЧ през уч.2023/2024 г.;
5. Доклад на ЗДУПД, относно организацията за провеждане на производствената практика на учениците от X-ти и XI-ти клас през м. юли;
6. Обсъждане на Училищните учебни планове за учебната 2023/2024г.;
7. Обсъждане и приемане на график за юлска изпитна сесия;
8. Обсъждане на график за дежурства за план-приема;
9. Организационни въпроси.

Отг: Директор, ЗДУПД и учители

**месец юли:**

1. Информация за УВР през 2022/2023 учебна година;
2. Доклади за дейността на методичните обединения в гимназията от председателите им;
3. Отчет за контролната дейност на директора;
4. Доклад на екипа за подкрепа на личностното развитие за работа с деца със СОП
5. Приемане видовете спортни дейности, които ще се изучават за учебната 2023/2024 г.
6. Организация и провеждане на ДЗИ, сесия август/септември;
7. Приемане график за поправителна сесия – м. септември;
8. Организационни въпроси

Отг: Директор, ЗДУПД и учители