



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО „КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА”**

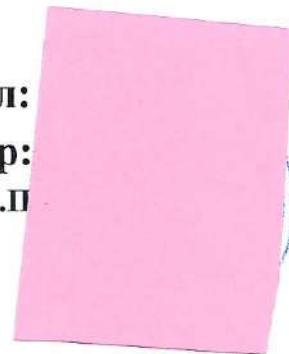
гр. София, бул. "Черни връх" №37, тел: 862-88-84, 862-23-85,

e-mail: pgo@abv.bg, <http://www.pgo-sofia.com>

**Утвърдил:**

**Директор:**

/инж.П



**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО**

**„КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА”**

през учебната 2022/ 2023 г.

**Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 18 / 13 .09. 2022 г./ и е утвърден със Заповед № 826 / 13 .09. 2022 г. на директора на училището.**

---

## РАЗДЕЛ I

### 1.1. Кратък анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2021/2022г.

През изминалата 2021/2022 учебна година приоритет в дейността на Гимназията бе осъществяване на качествено образование ,както в общообразователната така и в професионалната подготовка. Предизвикателство пред образователната система с преминаването към обучение от разстояние в електронна среда поради пандемията /COVID-19/ породиха трудности, но и предизвикателства, които трябваше да преодолеем при вземане на правилни решения за постигане на качествено образование. Постигнатите добри резултати от учебно - възпитателната работа са благодарение на упорития труд на педагогическите специалисти преподаващи в гимназията. Това е видно от показаните резултати на ДЗИ и ДКИ.

Усилията на ръководството и педагогическият колектив бяха насочени към:

- Екипна работа на учителите за изграждане на мислещи и творчески личности;
- Бързата адаптация на педагогическия персонал към създадената се ситуация и преминаване към обучение в електронна среда;
- Интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности;
- Подкрепа за кариерно развитие на учителите и вътрешно-училищни квалификационни дейности;
- Осъществяване на нови контакти с представители на бизнес-средите за провеждане на производствените практики на учениците.

Екипът на гимназията се стреми да осигурява и поддържа високо ниво на професионална подготовка. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

През изтеклата учебна година учениците активно участваха в различни събития, конкурси, състезания, дискусии, тържества, изложби и др./ прояви в процеса на обучение. Доказателство за това са получените награди и поощрения за участията на различни нива.

Училището работи за популяризиране на изучаваните професии и специалности. Различни изяви и извънкласни дейности осигуриха свобода на избора, развитие на допълнителни умения, съобразно интересите на учениците.

Състоянието на материалната база в гимназията е добро. Периодично се обновяват класни стаи, кабинети и учебни работилници. Закупуват се дидактични пособия, материали и техника за обезпечаване на учебния процес със собствени средства и включване в проекти за обновяване на МТБ към МОН. За поддържане на високо ниво на подготовка, училището е оборудвано с технически и нагледни материали, необходими в учебния процес.

### 1.2. Анализ за осигуреността с учителски кадри

Общият брой на педагогическия персонал в ПГО за учебната 2021/2022г., е 38 учители, в това число директор, заместник директор по учебна дейност, заместник директор по учебно-производствена дейност, като 28 са с магистърска степен, 8 учители са

---

бакалаври, а двама учители с научна степен „доктор” и 28 учители с ПКС от V-та до I-ва степен.

Учителите постоянно повишават квалификацията си чрез участие в различни квалификационни форми, организирани от училището /семинари, тренинги и обучения/. Средствата за квалификационна дейност са предвидени в бюджета на училището. Подкрепата от страна на ръководството за повишаване квалификацията на училищния екип е обща визия за професионалното развитие на педагогическите специалисти в гимназията.

### **1.3. Анализ за отсъствията на учителите**

През изтеклата учебна година броят на отсъстващите учители са 38 , като е осигурено 99,9% заместване и броя на заместените часове е 2990. В ПГО няма неучебни дни извън обявените от МОН.

#### **1.4. Постигнати резултати в учебния процес за учебната 2021/2022 г. от Държавни зрелостни изпити:**

Допуснати до ДЗИ са 53-ма ученици.

##### **Резултати от ДЗИ:**

- ◆ БЕЛ – Добър (3,95)
- ◆ Английски език/ пожелание/ – Много добър (4,80)
- ◆ Философски цикъл/ пожелание/- Среден (3.28)

**Държавни квалификационни изпити за придобиване на III степен на професионална квалификация:**

##### **спец. «Моден дизайн»:**

- по ТЕОРИЯ и ПРАКТИКА на професията/специалността – Много добър (5,18)

##### **спец. «Конструиране, моделиране и технология на облекло от текстил»:**

- по ТЕОРИЯ и ПРАКТИКА на професията/специалността – Много добър (5,16)

##### **спец. «Сценичен костюм »:**

- по ТЕОРИЯ и ПРАКТИКА на професията/специалността – Много добър (5,44)

Успешно издържали ДЗИ и дипломирани 47 са ученици със среден успех на випуска Много Добър (4,95).

##### **Национално външно оценяване:**

- ◆ БЕЛ – Среден процент от максимален брой точки - 42,79% за гимназията.
- ◆ Математика- Среден процент от максимален брой точки -18,05%
- ◆ Английски език /пожелание/- Среден процент от максимален брой точки за ниво А2- 57.75 %
- ◆ - Среден процент от максимален брой точки за ниво В1.1- 67.03%

- 
- ◆ Информационни технологии за измерване на дигитални компетентности /пожелание/ - Среден процент от максимален брой точки- 45,20% за гимназията.

### **1.5. Извънкласни и извънучилищни дейности**

- Организирано посещение на Народното събрание в „Деня на Конституцията на България“ под ръководството на г-жа К. Бахнева, Й. Маринова и Цв. Танова
- Участие в национално състезание „Млади таланти в модата“ – гр. Гоце Делчев с ръководител А. Гергинов
- Посещение на изложба „Шапката – някога и сега“ – с ученици от 9, 10 и 11-ти клас – под ръководството на Е. Хинкова и Цв. Митова
- Посещение на театрална постановка „Горчивите сълзи на Петра фон Кант“ – в театър София – ръководител Е. Хинкова
- Посещение на Дипломни защити в НХА – специалност „Сценография“ с ученици от 10 и 11-ти клас с ръководител Е. Хинкова
- Посещение на годишно модно ревю на специалност „Мода“ към НХА с ученици от 10 и 12-ти клас – Организирано от Ал. Гергинов и К. Малаганска
- Посещение на изложба на Ива Владимирова в СБХ с ученици от 10-ти клас – организирано от Е. Хинкова
- Участие на ученици от 8 и 9-ти клас в конкурс организиран от район „Лозенец“ на тема: „Героят в мен“
- Посещение на театрална постановка в театъра на армията – „Хотел между този и онзи свят“.
- Участие на ученици от 8<sup>a</sup> клас в модно ревю за „Деня на Африка“ в Градската градина – под ръководството на Св. Атанасова и Цв. Танова -
- Посещение на театрална постановка в Нов театър НДК „С любовта шега не бива“ по Алфред дьо Мюсе
- Участие в проект на Столична община и фирма „Алезия“ от поредицата „Софийските маршрути“ – „Най-старите училища на София“ – с участие на г-жа Й. Маринова
- Посещение на Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ – под ръководството на г-жа Й. Маринова и г-н В. Фуклев
- Посещение на модно ревю на специалност „Мода“ на НУПИ „Свети Лука“ с ученици от 9<sup>a</sup> клас под ръководството на Ел. Хинкова, К.Малаганска
- Посещение на Техническия университет в” Деня на отворените врати”-под ръководството на З. Асенова
- Участие в национален фотоконкурс“ Физика и климат“- под ръководството на Т. Жечева и Ив.Николов

### **1.6. Вътрешно училищни дейности**

- Тържествено отбелязване на 128г. от създаването на гимназията
- Отбелязване на национални празници чрез портрети на революционери
- Отбелязване на деня на Европа
- Отбелязване на деня на вода и деня на Земята

- Конкурс на тема: „Най-добра Коледна украса“
- Конкурс на тема: „Толерантност“ - с участието на ученици от 8-ми клас
- Провеждане на българския обичай „Мартуване“
- Конкурс „Най-креативно Великденско яйце“
- Изработване на „Рокли от хартия“ от ученици 9, 10, 11-ти клас под ръководството на Ел. Хинкова и К. Малаганска
- Участие в национално състезание „Млади таланти в модата“ на училищен кръг в категория „Сръчни ръце“ и „Модна скица“ на тема: „Минало в бъдеще време“ под ръководството на всички учители професионална подготовка
- Провеждане на викторини по случай 24 май – организатори Й. Маринова и В. Фуклев
- Създаване на табла на тема „Забавна азбука“ – по повод деня на българската писменост и култура от ученици 11-ти клас.
- Среца – разговор с писателя Р. Вълканов за насърчаване на четенето по проекта на МОН „Походът на книгите“ под ръководството на г-жа Ст. Чакърова
- Представен спектакъл от ученици от 8<sup>б</sup> клас под ръководството на М. Василева под наслов „Пътуване във времето“ на италиански език.
- Създаване на рекламен клип с рекламна цел – организатори Елизабет Марангозова, Катерина Малаганска, Ал. Гергинов
- Организиране и представяне на дейността на клуба по „Компютърно моделиране на облекло – 2“ под ръководството на г-жа Я. Денева.
- Изнесени беседи на ученици по актуални теми: „Трафик на хора“, „Приемане на различните“, „Работа с емоциите“, „Социални роли и класът като екип“, „Моето първо работно място“ и други от училищния психолог, Младен Владимиров – психолог на район Лозенец, от представители на IV РПУ

В преподавателската си дейност учителите използват различни иновативни и интерактивни методи на преподаване, прилагат нови образователни технологии в учебно – възпитателния процес: обсъждане, обмяна на опит и превръщането им в добри практики.

През учебната 2021/2022г. са направени 31 административни проверки и 26 тематични проверки на учителите.

#### **1.7. Участие в проекти и национални програми.**

- Проект „Образование за утрешния ден“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.
- Проект „Ученически практики – 2“
- Проект на МОН „Равен достъп до училищно образование в условията на криза“
- Проект „Първи стъпки за професионално развитие“ и „Развиване на меки умения, допринасящи за личностното развитие и професионална реализация“ – съвместен проект с младежка фондация „Арете“ – България.
- Вътрешно училищен проект за доброволчеството с цел подпомагане на социално слаби абитуриенти за изкуство с кауза АРТ Акция на годината по проект „Мечтаната дреха“.
- Вътрешно училищен проект „Кой съм аз“.

Календарната 2021г. приключи без финансови задължения към доставчици и персонал. Изплатени са всички задължения на ПГО за СБКО, работно и представително облекло на персонала, допълнителни възнаграждения за 15 септември, 01 ноември и 24 май. За 2021г.

---

беше изплатено Диференцирано заплащане на педагогическия персонал и непедагогическия персонал. Преходен остатък за 2021г. в размер на 93646,00 лв. За периода януари – юни 2022 година собствените приходи от наеми, реализация на продукцията в размер на 14545,00 лв. Всичко е документирано и отчетено във финансовия отчет за полугодieto на финансовата 2022г.пред служителите и учители на Общо събрание.

### **1.8 Участие в квалификационни курсове и обучения:**

- Обучение от представител на SHKOLO – ООД на тема: „Работа с електронен дневник, намаляване на административната тежест за учители и ръководство и повишаване ангажираността на родителите“.
- Работа с електронен дневник. Учителско портфолио.
- Актуални модели за управление при кризи и конфликти в образователната среда
- Обучение на проект BG05M20P001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“
- Обучение от Център за квалификация „Успех“ на тема: „Професионално портфолио на учителя и атестиране на педагогическите специалисти“.
- Обучение от Пловдивския университет “Паисий Хилендарски“ на тема: Прилагане на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа“.

#### ➤ **Спортна дейност:**

1. Вътрешноучилищно първенство по волейбол през м. XII, I, II между 8,9,10,11 и 12 класове;
2. Вътрешноучилищно състезание по лека атлетика - м. X между 8-те класове;

#### 2. Извънучилищни състезания:

- ✓ - Общинско първенство по волейбол - заемаме III- то място.

Като заключение на гореизложеното може да се констатира, че всички учители и класове са взели активно участие в извънкласните училищни дейности в ПГО „Княгиня Мария Луиза“.

При 95% от посетените часове, учителите имат достатъчно умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество. Осъществява се обратна връзка и се дава възможност на учениците да се включат в преподаването на новия урок.

Учениците са запознати с критериите за проверка на знанията.

80% от преподавателите в гимназията оценяват ритмично постиженията на учениците.

Писмените работи се съхраняват до края на годината.

„ Много добрата“ оценка на взаимоотношенията и установената позитивна атмосфера в паралелките е плод на много усърден труд и постоянство.

Нисък е относителния дял на отпаднали от обучението ученици, както и полагащите поправителни изпити.

---

## РАЗДЕЛ II.

### 1. Цели, стратегия, приоритети.

#### 1.1. Мисия на училището:

Утвърждаване на ПГО „Княгиня Мария Луиза” като институция за :

- професионално образование и обучение – привлекателна , насочена в най-голяма степен към професионалното развитие, иновативна и гъвкава.
- Обучаване на активни, мислещи, творчески личности.
- Работещи висококвалифицирани учители с новаторски методи на учене и преподаване, които обичат децата и работят с доверие в ефективни екипи.
- Активна съвместна работа с родителите на учениците.
- Съвместна работа и сътрудничество с местни общности, социални организации и бизнес партньорство.
- Създаване на силна, сплотена и активна автономна професионална общност.

#### 1.2. Визия:

Обучаваме и възпитаваме мотивирани млади хора, които завършват ПГО като добри, отговорни, мислещи и знаещи личности с високи професионални и социални умения, с развити творчески заложби и с нагласа за учене през целия живот. Създаваме подходящи условия за развитие и изява на учениците и учителите в тясно сътрудничество с родителите и социалните общности.

Постигаме мисията си, като се опираме на четирите приоритетни стълба в доклада на Европейската комисия по образование.

- Учене за знания и умения и компетенции („да се учим да учим”)
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („да се учим да правим”)
- Учене насочено към професионалните умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене за да живеем в разбирателство с другите”)
- Учене насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем”)

#### 1.3. Цели (очаквани да бъдат постигнати в края на годината)

1. Засилване използването на ИКТ в учебния процес и работата с електронния дневник с цел повишаване качеството на образование в училище
2. Издигане престижа на гимназията чрез повишаване ефективността от сътрудничество между училището и бизнеса
3. Подобряване работата с родителите в процеса на обучение и справяне с агресията сред учениците
4. Подобряване на МТБ и разширяване възможностите за избор на учениците за превръщането на училището в желана територия
5. Повишаване резултатите на ДЗИ и ДКИ и намаляване броя на отпадналите от училище ученици

#### 1.4. Задачи

1. Повишаване на квалификацията на учителите за въвеждане на интерактивни методи на преподаване
2. Изнесени обучения на учениците в реална работна среда за по-тясно сътрудничество между училището и бизнеса
3. Съвместни дейности с родителите за ограничаване на агресията сред учениците и намаляване процента на отпадането им от училище
4. Развиване на творческите заложби на учениците чрез разширяване на спектъра на предлаганите извън класни дейности
5. Създаване на конкурентна среда с цел повишаване мотивацията за учене и намаляване безпричинните отсъствия.

За постигане на поставените цели и задачи за новата учебна година ще конкретизираме дейностите.

### Раздел III

#### Дейности за реализиране на целите и приоритетите

Оперативна цел 1 : УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;

##### 1.1 Дейности на ниво училище

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Актуализация на стратегия за развитие на училището за четиригодишен период	При необходимост	комисия	Директор	Актуализирана стратегия, издадена заповед за утвърждаване
2.	Актуализация на ПДУ	01.09.2022г.	Комисия по планиране	ЗДУД	Изготвен документ – ПДУ, издадена заповед за утвърждаване
3.	Актуализиране на ПВТР и ПБУОВТ	01.09.2022г.	Комисия по планиране	Директор	Изготвен ПВТР и ПБУОВТ, издадена заповед за утвърждаване
4.	Актуализиране на ВПРЗ	15.09.2022г.	Директор	Директор	Изготвен ВПРЗ, издадена заповед за утвърждаване
5.	Изработване на Списък-Образец 1 и подаване към НЕУСПО	07.09.2022г.	ЗДАСД	Директор	Изработен Списък-Образец 1
6.	Съгласуване и	25.09.2022г.	Директор	Началник	Съгласуван документ



	утвърждаване на Списък-Образец 1			РУО	Издадена заповед
7.	Изработване на УУП за 8, 9,10 клас, приемане на УУП	11.09.2022г.	ЗДУПД Приемане от ПС	Директор	Изработен УУП, приети с решение на ПС, утвърден със заповед
8.	Изработване на План за квалификация, приемане на плана	12.09.2022г.	ЗДУД	Директор	Изработен план за квалификация, приет с Решение на ПС, утвърден със заповед
9.	Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване	12.09.2022г.	ЗДУД	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
10.	Разработване на Програма за превенция на ранното напускане на училище, приемане на програмата	12.09.2022г.	Училищен психолог	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
11.	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване за I и II срок	Една седмица преди края на първи и втори срок	Комисия	Директор	Изработени седмични разписания
12.	Утвърждаване на седмично разписание	Три дни преди началото на първи и втори срок	Директор	Директор	Издаване на заповед
13.	Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната и получаване на разрешение от РЗИ за готовността	10.09.2022г.	Домакин	Директор	Осигурена готовност за началото на учебната година
14.	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	30.09.2022г.	Домакин	Директор	Получени учебници
15.	Обявяване на свободните места и осъществяване на подбор на кадри	Три дни след освобождаване на мястото	Комисия	Директор	Заети свободни работни места
16.	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година	19.08.2022г.	Домакин	Директор	Осигурена ЗУД

17.	Получено разрешение от РЗИ за получаване на готовност за учебната година	29.08.2022г.	Домакин	Директор	Получено разрешение
18.	Актуализиране на механизма противодействие на училищния тормоз	14.09.2022г.	ЗДУД	Директор	Актуализиран механизъм, издадена заповед
19.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед	14.09.2022г.	комисия	Директор	Актуализиран план на УК по БДП, издадена заповед
20.	Актуализиране на УП за приобщаващо образование	14.09.2022г.	ЗДУД	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
21.	Актуализиране на плана на УКБППМН, приемането му и утвърждаване със заповед	12.09.2022г.	ЗДУПД	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
22.	Актуализиране на Етичния кодекс на служителите на и утвърждаване със заповед	При необходимост	ЗДУД	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
23.	Утвърждаване на държавен прием 8 клас – брой места, брой паралелки	13.09.2022г.	Директор	Директор	Издаване на заповед
24.	Промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях, при необходимост	13.09.2022г.	ЗДУД	Директор	Издаване на заповед
25.	Изпращане на сведения за записаните осмокласници до училищата	15.09.2022г.	ЗДУД	Директор	Изпратено писмо
26.	Приемане на Годишен план	14.09.2022г.	ЗДУД	Директор	Издаване на заповед
27.	Изготвяне на учебните програми за ИУЧ и факултативни часове в 8, 9,10 клас и представянето им на директора Утвърждаване на групите по СИП, ФЧ – изготвяне на списъци /електронен и хартиен носител/	14.09.2022г.	Ръководители ИУЧ, ФУЧ на 8, 9,10 клас	ЗДУД	Изготвени учебни програми издадени заповеди

28.	Приемане на Индивидуални учебни планове с решение на ПС за ученици в индивидуална форма на обучение за учебната 2022/2023г.ако има подадени молби от родители	11.09.2022г.	ЗДУД	Директор	Приети ИУП, издадена заповед за утвърждаване на ИУП
29.	Приемане на дневен и седмичен режим Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове	14.09.2022г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
30.	Разглеждане на заявления за преминаване в друга форма на обучение	При подадени молби през цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Предприети необходими действия. Заповед
31.	Приемане формите на обучение, които училището може да организира	12.09.2022г.	ЗДУД	Директор	Решение на ПС Издадена заповед
32.	Избор на спортни дейности за предстоящата учебна година /съгласно подадени заявления на учениците до 30 юни на предходната учебна година/	14.09.2022г.	Учители ФВС	ЗДУД	Решение на ПС, издадена заповед, за определяне на учителя, времето и мястото по паралелки
33.	Организация на изпитните сесии за други форми на обучение в училището – брой, начало на провеждане на сесиите, времева рамка	Съгласно правилника за дейността на училището	ЗДУД	Директор	Регламент от ПДУ, приет с Решение на ПС, утвърден със Заповед
34.	Приемане на заниманията по интереси, съгласно Наредба за приобщаващо образование	м. октомври 2022.	ЗДУПД	Директор	Решение на ПС, издадена заповед
35.	Определяне на наставник на лица без професионална квалификация „учител“ и/или на лица, които постъпват за първи път	15.09.2022г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед

	на учителска длъжност и не са придобили учителски стаж, съгласно чл. 70 от ДОС за статута на професионалното развитие на учители, директории други педагогически специалисти				
36.	Изготвяне на план за придобиване на педагогически компетентности на лица без професионална квалификация „учител“, с конкретен график за реализиране на дейности, насочени към мотивиране за професионално усъвършенстване и утвърждаване, към повишаване на педагогическата и методическа квалификация	30.09.2022г.	ЗДАСД	Директор	Издадена заповед
37.	Изготвяне на професионално портфолио от учителите, съгласно чл. 66-68 от ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	През цялата учебна година. 2022/2023г. в срок до 30.06.2023г.	Учителите	ЗДУД	Изготвени и представени портфолия
38.	Изготвяне на график за контролни и класни работи	Три дни преди началото на първи и втори срок	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
39.	Изготвяне на график за консултации с учениците, час на класа, втори час на класа, приемно време на учителите, нямащи класно ръководство	14.09.2022г.	ЗДУД	Директор	Издадени заповеди
40.	Запознаване на учениците с ПДУ, Етичния кодекс	16.09-29.09.2022г.	Класни ръководители	ЗДУД	Проведен час на класа по посочената тема

41.	Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи	15.09.2022г.	ЗДАСД	Директор	Проведен работни срещи с новоназначени учители
42.	Актуализиране на длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	При необходимост през цялата учебна година	Главен счетоводител	Директор	Изработени и утвърдени със заповед документи
43.	Провеждане на септемврийска поправителна сесия. Въвеждане на информацията в личните дела	01.09-14.09.2022г. Въвеждане 14.09.2022г.	Учители	ЗДУД	Проведена сесия
44.	Изграждане на училищен ученически съвет за ученическо самоуправление	30.09.2022г.	Класни ръководители	ЗДУД	Изграден ученически съвет
45.	Провеждане на родителски срещи по класове, както и в останалите класове за обсъждане на въпроси, свързани с организацията на учебната и новата нормативна база	По график	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи
46.	Изграждане на родителски комитети по класове	20.10.2022г.	Класни ръководители родители	ЗДУД	Изградени комитети
47.	Актуализиране на Обществен съвет при необходимост	19.10.2022г.	ЗДУПД	Директор	Изграждане на Обществен съвет
48.	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година / дневници-електронни, бележници-електронни /	20.09.2022г.	Класни ръководители	ЗДУД	Уредена документация
49.	Вписване на класа в книгата за подлежащи	30.09.2022г.	Класни ръководители, ЗДУД	ЗДУД	Попълнена Книга за подлежащи на ЗУО
50.	Оформяне на училищна документация на освободените от ФВС по класове/заявление от родител, протокол от ЛКК/	15.10.2022г. и своевременно през учебната година при необходимост	Класни ръководители	ЗДУПД	Издадени заповеди
51.	Приключване на първи учебен срок – изготвяне	30.01.2023г.	Класни ръководители,	Директор	Изготвени доклади,

	на доклади, анализи, информации		учители, ЗДУД		анализи и справки
52.	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за началото на следващата	По график на РУО	ЗДУПД, Домакин	Директор	Изработена заявка за ЗУД
53	Осъществяване на дейности за задържане на ученици в училище.	През цялата учебна година	Учители	ЗДУПД	Липса на напуснали ученици
54.	Приключване на учебната година в XII клас – организация на дейностите	16.05.2023г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
55.	Изработване на документи за края на учебната година – диплома за средно образование и свидетелство за професионална квалификация	по отделен график	ЗДАСД	Директор	Издадена заповед
56.	Анализ на резултатите	30.06.2023г.	ЗДУД	Директор	Анализ
57.	Провеждане на поправителна сесия – юнска, септемврийска	м.май-юни; м. юли;м. септември	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
59.	Архивиране на училищна документация	01.08.2023г.	Домакин Постоянна комисия	Директор	Издадена заповед
60.	Периодична проверка за коректно попълване на дневника на класа: Движение на ученици Ритмичност на изпитвания Коректно водене отсъствията на учениците Правилно съхраняване на бележките за отсъствия / със срока на съхранение на дневника/	ежеседмична	Класни ръководители	ЗДУД ЗДУПД	Контрол от Директор
61.	Седмични оперативки на ръководството за съгласуване на текущи задачи	Веднъж седмично (понеделник)	ЗДУД ЗДУПД	Директор	Проведени всекидневни оперативки Ефективна обратна връзка .Взети ефективни управленски

					решения
62.	Ефективност на системите за ФУК	През цялата учебна година и рисковете по финансовата и управленска материя на три месеца от счетоводителя	Счетоводител Директор	Директор	
63.	Преглед на въведените СФУК и актуализирането им	при необходимост	Счетоводител Директор	Директор	Актуализирани системи за ФУК
64.	Актуализиране на ВПРЗ	Своевременно, при необходимост	Директор	Директор	Актуализирани ВПРЗ
65.	Финансова дисциплина - – периодично подаване на справки за извършени разходи по параграфи от УБ и отчет на разходите	На тримесечие	Главен счетоводител	Директор	Публично представени разходи на УБ
66.	Набелязване на мерки за икономии, минимизиране на разходите	При необходимост	Директор Главен счетоводител	Директор	Изработени програми за минимизиране на разходите, при необходимост
67.	Изпълнение на дейности и процедури свързани със самооценяването на педагогическите специалисти	Съгласно план за самооценяване	Комисия по самооценяване	Директор	Реализирани дейности
68.	Изготвяне на доклад за самооценяване	Май-Юни	Комисия по самооценяване	Директор	Изготвен доклад
69.	Утвърден от директора доклад за самооценяване	Юли	Комисия по самооценяване	Директор	Утвърден доклад
70.	Публикувани мерки за повишаване на качеството на образованието на интернет страницата на ПГО	Преди края на учебната година	Специалист информационно осигуряване	Директор	Публикувани мерки
71.	Директорът запознава педагогическия съвет и общественния съвет с доклада от самооценяването и ежегодния отчет за изпълнението на плана към стратегията.	Преди края на учебната година	Директор	Директор	Протокол от проведено заседание на ПС Протокол от проведено заседание на ОС
72.	Педагогическият съвет приема ежегодния отчет към плана за	Преди края на учебната година	ПС	Директор	Протокол от заседание на ПС Мерки за

	действие към стратегията за развитие на ПГО и мерки за повишаване на качеството на образованието.				повишаване на качеството на образованието
73.	Организация и контрол за заместване на отсъстващи учители	През цялата учебна година	ЗДУПД	Директор	Декларации, заповеди
74.	Осигуряване на компютри за обезпечаване на ползването на електронните учебници в обучението от VIII до XII клас	През учебната година	Ръководство	Директор	Брой закупени материални активи

## 1.2 Дейности на ниво клас

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Изработване досие на паралелката /анализ на паралелката , информации за родителски срещи, декларации на родители и др./	2022/2023г. През учебната година	Класни ръководители	ЗДУД Директор	Изработени досиета на паралелките
2.	Изготвяне на годишен план за часа на класа с теми от глобалното, здравното, екологичното образование	25.09.2022г.	Класни ръководители	ЗДУД	Представени годишни планове
3.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет / при необходимост/	20.10.2022г. Всеки клас избира трима председатели на класа, както и трима председатели на ученическия съвет на училището	Класни ръководители Ученици Училищен психолог	ЗДУД	Изградени ученически съвети по паралелки
4.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден	15.09.2022г. 06.02.2023г. Извънреден се провежда съгласно нормативните изисквания	Класни ръководители Ученици	ЗДУПД	Проведени инструктажи



5.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие, съгласно регламент 2016/679 на Европейския съюз	През учебната година	Учители, училищен психолог	ЗДУПД	Попълнени и съхранени декларации на родителите
6.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди. Периодично обсъждане на важни въпроси от УВД.	В началото на учебната година През учебната 2022/2023г.	Учителите	ЗДУД Директор	Документирани срещи
7.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	През учебната година	Учителите	ЗДУД Директор	Коректно подадени документи
8.	Провеждане на беседи в ЧК с цел запознаване на учениците с различните видове насилие и начините да се реагира в рискови ситуации.	Съгласно Годишен план на ЧК	Класни ръководители, Училищен психолог	ЗДУД	Брой проведени беседи, дневници

### 1.3 Дейности с родителите

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип	целогодишно	Директор ЗДУД ЗДУПД Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи Брой публикувани документи в училищния сайт
2.	Включване на родителите в управлението на училището, работещ обществен съвет – обсъждане на важни училищни проблеми	През учебната година	Директор ЗДУПД Класни ръководители	Директор	Брой проведени срещи с обществен съвет Брой съвместни инициативи
3.	Съвместни изяви с родителите	През учебната година	Директор ЗДУД ЗДУПД	Директор	Проведени изяви

			Класни ръководители		
4.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент –отсъствията на учениците	През учебната година, по график	Директор ЗДУД ЗДУПД Класни ръководители	Директор	Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми
5.	Подпомагане от Училищното настоятелство на училищни инициативи през учебната година	През цялата учебна година	Класни ръководители Ученически съвет Ръководство	Директор	Реализирани съвместни инициативи
6	На родителска среща да се запознаят родителите с графиците за дейностите и датите за НВО и ДЗИ, ДКИ през учебната 2022/23г.	м.февруари – м. април	Ръководство	Директор	Проведени родителски срещи
7	При работата с родителите да се акцентира върху необходимостта от системна подготовка на учениците с цел повишаване на резултатите в урочната работа и на НВО,ДЗИ и ДКИ	Постоянен	Учители	ЗДУПД ЗДУД	Брой проведени разговори, беседи Дневници на паралелки
8	Да се приобщават родителите към училищния живот чрез участие в организацията и провеждане на мероприятия и обогатяване на материално-техническата база. Активна работа на Обществения	Постоянен	Класни ръководители и членове на Обществен съвет	Директор	Родителски срещи и съвместни инициативи

	съвет и Училищното настоятелство в дейностите на училището.				
--	---	--	--	--	--

**Оперативна цел 2: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;**

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Утвърждаване на УУП, които осигуряват разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците	30.09.2022г.	ЗДУД	Директор	Утвърдени учебни планове
2.	Провеждане на консултации основните учебни предмети	По утвърден със заповед график	Учителите	ЗДУД	Редовно провеждани консултации, отчетен напредък на учениците
3.	Провеждане на входни равнища и анализ на входното равнище на знанията на учениците	Съгласно Наредба № 11 на МОН	Учители	ЗДУД	Проведени входни нива, изготвени анализи
4.	Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно равнище, тенденции в средата на първи срок, в края на първи срок, в края на годината / Сравнителни анализи. Набелязване на коригиращи мерки.		Учителите	ЗДУД	Изработени анализи от учителите Обобщени сравнителни анализи Проведени заседания на ПС за проследяване на резултатите на учениците и приети коригиращи мерки. Отчитане на напредък
5.	Допълнително обучение по БЕЛ гимназиален етап	По преценка на учителите в гимназиален етап по БЕЛ	Учители по БЕЛ	Директор	Проведени допълнителни часове през учебната година и след приключване на годината
6.	Обсъждане на оперативно съвещание слабите резултати на учениците по	В края на всеки месец	Председатели на Предметни	ЗДУД	Обсъдени резултата

	учебни предмети, прогноза, очаквания и предприемане на действия	от м.октомври до м.май	комисии		ти предприети действия и мерки
7.	Обсъждане на оперативно съвещание на проблема с отсъствията на учениците – извинени, неизвинени	В края на всеки месец от м.октомври до м.април	Учителите Главни учители	ЗДУД	Обсъдени проблеми, предприети действия и мерки
8.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна	През учебната година	Учителите Класни ръководители	ЗДУД	Регистрирани срещи с родителите. Постигнат положителен ефект в образователната подготовка на учениците
9.	Участия на учениците в олимпиади и състезания	По отделен график	Учителите	ЗДУД ЗДУПД	Брой участия на ученици
10.	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД,ЗДУПД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
11	Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУПД ЗДУД	Директор ЗДУПД,ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия, при необходимост
12.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка и професионална подготовка	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУПД ЗДУД	Директор ЗДУПД, ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
13.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове по ЗП, , ИУЧ и ФУЧ	По план за контролната дейност на Директора ЗДУПД ЗДУД	Директор ЗДУПД, ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
14.	Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на новоназначени учители	По план за контролната дейност на Директора, ЗДУД	Директор ЗДУПД ЗДУД		Извършени проверки

		ЗДУПД			
15.	Осигуряване на стипендии – социални и за отличен успех за учениците от Гимназиален етап	I и II учебен срок	Ръководство, ПС	Директор	Заповед на директора Протокол от заседание на комисия по стипендии
16.	Да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение	През цялата учебна година	Педагогически специалисти	ЗДУПД ЗДУД	Повишаване на успеха на учениците през първи и втори срок.
17.	Да се работи по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	Постоянен	Учителски колектив и ученически съвет	ЗДУПД ЗДУД	Брой проведени беседи в ЧК, Дневници Проведени инициативи от Ученическия съвет
18.	Възлагане на проекти по учебното съдържание по предмети и оценяването им с цел повишаване мотивацията и активността на учениците за участие в учебния процес	През учебната година	Учители по предмети	ЗДУПД ЗДУД	Ученически проекти, Презентации Срочни и годишни оценки
19.	Контролната дейност на директора и заместник-директорите да бъде насочена към проверки на урочната дейност по предметите, включени в НВО и ДЗИ	През учебната година	Ръководство	Директор	Констативни протоколи от контролна дейност

### Оперативна цел 3: ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА;

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Подготовка на базата / спортни площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, улични маркировки в близост до училището и др./ съгласно изискванията за безопасност	Септември и през учебната година	Домакин	Директор	Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжката й с оглед осигурена безопасност, сведени до минимум инциденти поради превантивните

					дейности за
2.	Изработване на План за действие при бедствия и аварии	08.09.2022г.		Директор	Изготвен план
3.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	08.09.2022г.	Директор	Директор	Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед, осъществени дейности
4.	Провеждане на тренировъчно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии	По график през учебната година.	ЗДУПД	Директор	Проведени тренировъчни занятия и предприети действия за своевременното извеждане на ученици и учители от сградата на училището съобразени с нормите за безопасност.
5.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители	05.09.2022г. до 21.09.2022г.	Класни ръководители, учители по ФВС, Химия, Физика	Директор	Проведени инструктажи, попълнени книги за Инструктаж
6.	Диагностика на потенциалните рискове, оценка на рисковете и набелязване на мерки за минимизирането им	На всеки 3 месеца на общо събрание от главен счетоводител	Главен счетоводител Директор ЗДУПД	Директор	Извършена оценка на риска
7.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим от охрана, съгласно Закона за частна охранителна дейност. (охранява имуществото на училището)	През учебната година	Портиер	Директор	Сключен договор, Осигурени условия, изработен правилник за строг пропускателен режим
8.	Осигуряване на обучение по БД на учениците и осъществяване на контрол	По годишен план на класните ръководители	ЗДУПД	Директор	Проведени часове и теми по план, осъществен контрол
9.	Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служители	По отделен график	Класни ръководители	ЗДУПД	Осъществени съвместни дейности

	на МВР				
10.	Осигурена долекарска помощ за учениците	През учебната година	Медицински лица	Директор	Осигурено медицинско обслужване
11.	Осигурени периодични медицински прегледи за персонала	По график	Главен счетоводител	Директор	Проведени прегледи от СТМ
12.	Действие на Училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	През учебната година	Училищна комисия и ЗДУПД	Директор	Приложен механизъм
13.	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка на средствата за пожарогасене	Постоянен	Домакин	Директор	Извършена проверка
14	Участие в Националната седмица на четенето с цел повишаването на грамотността и развитие на творческата активност на учениците	М. Декември	Училищна комисия	ЗДУПД	Брой проведени инициативи
15	Откриване и подкрепа на ученици със СОП за преодоляване на затрудненията	През учебната година	Ресурсен учител, психолог, логопед	ЗДУД	Срещи с родителите, Проведени занятия с ученици
16	Провеждане на индивидуални разговори с децата, родителите и близки на учениците, застрашени от противообществени прояви, при спазване на процедурите от Механизма за противодействие на тормоза в училище	През учебната година	Учители, класни ръководители, училищен психолог, ЗДУД	Директор	Брой проведени разговори
17	Взаимна информираност при сигнал за насилие, като се зачита най-добрия интерес на детето	През учебната година	Педагогически специалисти, Ръководство	ЗДУПД, ЗДУД	Писма
18	Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на	При необходимост през учебната година	Педагогически и непедagogически персонал	ЗДУПД, Директор	Доклади, Писма

	насилие или в риск от насилие				
19	Незабавно информирани на съответните органи в случай на ПТП или тежък инцидент	Постоянен	Свидетел, педагогически или непедагогически персонал получил сигнал	Директор	Брой сигнали
20	Организиране на разяснителна дейност против пристрастяване към тютюнопушене, алкохол, медикаменти, дрога.	Постоянен	Мед. Персонал, класни ръководители, БЧК, УС	ЗДУПД ЗДУД	Брой проведени лекции, създадени табла, Дневници

#### Оперативна цел 4: КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ;

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Осигуряване на необходимите училищни средства за квалификация	През финансовата година съгласно плана, 1,2 % от годишния размер на фонд работна заплата на педагогическия персонал, както и осигуряване на допълнителни средства за квалификация на непедагогическия персонал	Главен счетоводител	Директор	Проведени квалификации Отчита се до 31.01.2023г. квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
2.	Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО /Приложение 1 към годишния план/, който формулира целите и задачите на квалификационната дейност в училище		Комисия по квалификация	ЗДУД	Изготвен и реализиран план за квалификация
3.	Обсъждане на плана за квалификация с председателя на СО.		Директор, председател на СО	ЗДУД	Обсъден и съгласуван план плана за КД
4.	Изработване на планове за придобиване на педагогическа	При необходимост през учебната година	ЗДУД	Директор	Изработени планове, включени



	компетентност на неправопособни лица, с конкретен график за реализиране на дейности, насочен към професионално усъвършенстване на учителите				учители в програми за придобиване на правоспособност
5.	Вътрешноучилищна квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	През учебната година по утвърден план за квалификационна дейност	Комисия за квалификация	Директор	Проведени открити уроци Проведени срещи на МО и обсъдени въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания
6.	Извънучилищна квалификация		Комисия по квалификация	Директор	Брой проведени извънучилищни квалификации
6.1	Участия в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация – ДИУУ, ВУЗ	През учебната година	Учителите	Директор	Брой учители, включени в програми за придобиване на правоспособност или повишаване на квалификацията
6.2	Участия в процедури за повишаване на ПКС	През учебната година	Учителите	Директор	Брой, повишили ПКС
7.	Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОС за статута на учители, директори и други педагогически специалисти	През учебната година	ЗДУПД Директор	Директор	Брой учители включени във форми на квалификация
8.	Отчет за изпълнение на средствата за квалификация за и планиране на средствата за квалификация	Декември	Главен счетоводител	Директор	Изработен и обсъден отчет
9	В личните трудови досиета да се съхраняват копия на всички документи, удостоверяващи	През цялата учебна година	Учители	Директор ЗДАСД	Лични досието

придобита квалификация				
---------------------------	--	--	--	--

**Оперативна цел 5: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;**

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни Лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	до 01.09.2022г.	Директор	Директор	Сформиран екип, определен координатор, издадена заповед с разписани задължения на координатора и екипа
2.	Определяне на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП	01.09.2022г.	ЗДУД	Директор	Сформирани утвърдени със заповеди
3.	Извършване оценка на индивидуалните потребности и изготвяне на план за подкрепа на детето или на ученика от ЕПЛР, при необходимост.	постоянен	ЗДУД	Директор	Извършени изготвени планове
4.	Изработване на индивидуални учебни програми на ученици със СОП	до м. октомври	Председатели на екипите	ЗДУД	Изработени ИУП, утвърдени със заповеди
5.	Изготвяне на списъци на децата и учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие	При необходимост	Председатели на екипите	ЗДУД	Изработени списъци
6.	Осъществяване на екипни срещи съвместно с родителите	По определен график	ЗДУД, Председател на екип	Директор	Проведени екипни срещи
7.	Съхраняване на документацията на всеки ученик, за което е формиран екип	През учебната година	ЗДУД, Председател на екип	Директор	Съхранени надлежно Документи
8.	Класните ръководители и учителите в изработват анализи съгласно чл. 22 ал. 2 от ДОС за приобщаващо образование	До края на ноември	Класни ръководители и учители по предмети	ЗДУД	Изготвени анализи
9.	Изработване на график за екипни срещи съобразно чл. 22 ал. 3 от Наредба за приобщаващо образование		ЗДУД, Ресурсни учители	Директор	Изготвен график

10.	Провеждане на екипни срещи по т. 9 за обсъждане на събраната информация и при необходимост определяне на деца за оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа и предприемане на действия съгласно чл. 23 от Наредба за приобщаващо образование.	Три пъти в годината по график	ЗДУД	Директор	Проведени предприети действия
11.	Кариерно ориентиране на учениците в 11 и 12 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от 12 клас</li> <li>✓ Тематичен час на класа</li> <li>✓ Информационен семинар с родители и ученици</li> <li>✓ Оформяне на информационно табло</li> <li>✓ Изнасяне на информация на училищния сайт</li> </ul>	По план за часа на класа и/или по отделен училищен график	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
12.	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ	май, юни	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Решение на ПС, утвърдена заповед
13.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище, и съгласно чл. 41 от ДОС ПО и при спазване на процедурата на чл. 42 до чл.48 от ДОС Приобщаващо образование	През учебната година, по плана на училищна комисия за противодействие на тормоза в училище	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
14.	Дейности за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на децата и учениците	През учебната година	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Осъществени дейности

**Оперативна цел 6 : ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА  
ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ;**

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО, Столична община и фирми по важни проблеми на училището	През учебната година	Директор		Постигнат напредък в преодоляване на трудности, осъществено междуинституционално взаимодействие
2.	Съвместни образователни дейности с външни организации.	При покана	Класни ръководител	ЗДУПД ЗДУД	Проведени съвместни дейности
3.	Изработване на график за работата с Обществения съвет, УН, планиране и осъществяване на дейности	В началото на учебната година	ЗДУД	Директор	Изготвен и реализиран график, осъществени дейности
4.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Кл. Ръководители ЗДУД	Директор	Осъществено междуинституционално взаимодействие