



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО „КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА”
гр. София, бул. "Черни връх" №37, тел: 862-88-84, 862-23-85,
e-mail: pgo@abv.bg, <http://www.pgo-sofia.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

Инж. Паулина Костова

/Директор на ПГО "Княгиня Мария Луиза"/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОТПУСКАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ
УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Вътрешните правилата са утвърдени със Заповед № 576 от 14.09.2023 г на директора на ПГО „Княгиня Мария Луиза“.

Вътрешните правила за отпускане на стипендии на учениците от Професионална гимназия по облекло «Княгиня Мария Луиза» след завършено основно образование са разработени в съответствие с действащата нормативна уредба – ПМС №328 от 21.12.2017г., ДВ, бр. 103 от 28.12.2017г.- извънреден брой

I. Общи положения

Чл. 1. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) Средствата по ал. (1) се разпределят между първостепенните разпоредители с бюджетни кредити, финансиращи училища, пропорционално на броя на учениците по чл. 1, ал. 1 в държавните, общинските училища по данни от Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) към 1 януари на съответната година и размера на средствата за стипендии на един ученик, определени от МС с решението за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели.

(4) С правилата се регламентират:

1. Вид и размер на получаваните стипендии;
2. Условия, ред и начин за получаване на стипендия;
3. Критерии и условия за класиране на кандидатите за получаване на стипендия;
4. Срокове и видове документи.

(5) Настоящите правила имат за цел:

1. Гарантиране на обективност и справедливост при отпускане на стипендии;
2. Мотивиране на учениците за постигане на високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;
3. Недопускане на дискриминация и неравностойно третиране на ученици при класиране и получаване на стипендии.

II. Видове и размер на стипендии

Чл. 2. Училището предоставя получените средства за месечни и еднократни стипендии.

Чл. 3. (1) Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители. По предложение на комисията може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител.

(2) Стипендиите по ал. 1, т.т. 1 и 2 се отпускат отначалото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(3) Стипендиите по ал. 1, т.т. 3 и 4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци с решение на ПС.

(4) Стипендиите по ал. 1, т.т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците, за всеки вид стипендия поотделно.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1, т.т. 3 и 4 не се извършва класиране.

(6) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(7) Учениците с право на стипендия по чл. 3 ал.1 т.3 и т. 4 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ / чл. 7 ал .2 от ПМС 328 / 21.12.2017 г.

(8) При отпускане на стипендия от началото на VIII клас или на ученици , приети на места , определени с допълнителен държавен план – прием от началото на XI клас , може да се вземе предвид или успехът от предходната учебна година , или успехът от националните външни оценявания .Решението се взема от директора на училището по предложение на комисията по чл. 10 .

Чл. 4. (1) Еднократните стипендии се предоставят за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или училищната дейност.
3. Целева еднократна стипендия за преодоляване на социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един и същи срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават **10 на сто** от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(4) За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.

(5) Еднократна стипендия може да получи и ученик, който получава месечна стипендия.

(6) Еднократни стипендии се отпускат при наличие на средства.

(7) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 3.

Чл. 5. Размерът на месечните стипендии по чл. 3, ал. (1) се определя, както следва:
1.за постигнати образователни резултати:

- за успех 6,00 – не по –нисък от 30 ,00 лв;
- за успех в границите от 5,70 до 5,99 – не по –нисък от 27,00 лв ;
- за успех в границите от 5,50 до 5,69 – не по - нисък от 25,00 лв.

2.за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – месечна стипендия се отпуска в размер на не по –нисък от 21,00 лв. при успех в границите от 4,50 до 5,49;

3.за подпомагане на ученици с трайни увреждания –не по- нисък от 21,00 лв.;

4.за ученици без родители. –не по нисък от 21 лв.

5.По предложение на комисията може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител – не по – нисък от 21,00 лв.

Чл. 6. Максималният размер на еднократните стипендии се определя, съответно:

1. за стипендия по реда на чл. 4, ал. (1), т.1 и т. 3 – 100,00 (сто лева) лв.;
2. за стипендия по реда на чл. 4, ал. (1), т.2 – 30,00 (тридесет лева) лв.

Чл. 7. При недостиг на финансови средства размерът на всички стипендии се намалява пропорционално с процента на общия дефицит.

III. Условия, ред и начин за получаване на стипендии.

Чл. 8. Право на стипендия имат:

1. Учениците са със завършено основно образование. Стипендия се отпуска и на ученици с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.
2. Учениците са в дневна и индивидуална форма на обучение.
3. Учениците са български граждани / граждани на държава, членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, или чужденец (с разрешено постоянно пребиваване в страната или приети въз основа на международен договор или акт на Министерски съвет).
4. Получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
5. Търсещи или получили международна закрила в страната;

Чл. 9. Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията;
2. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.
3. Имат над 100 / сто / броя извинени отсъствия по уважителни причини за предходния учебен срок с изключение на учениците, които представят одобрена молба за участие в мероприятие или медицинска експертиза за продължително болнично лечение.

Чл.10. Директорът на училището със своя заповед ежегодно назначава комисия, чиято дейност е свързана с изпълнението на дейностите по настоящите правила.

1. В състава на комисията трябва да бъдат включени длъжностно лице запознато с делегирания бюджет, заместник директор и класните ръководители.
2. Комисията за изпълнение на дейностите по настоящите правила, определена със заповед на директора, има най-малко две заседания в рамките на учебната година (в началото на първия и в началото на втория учебен срок).
3. Директорът на училището представя предложенията на комисията на ученическия съвет на училището.
4. Комисията уведомява учениците на които не е отпусната месечна стипендия.
5. При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в срок от 3 / три / работни дни трябва да отстрани нередностите или да предостави допълнителни документи. При неизпълнение на препоръките на комисията, документите няма да бъдат разглеждани.

IV. Критерии и условия за класиране на кандидатите за получаване на стипендия. Формуляри.

Чл.11. Ред и критерии за допускане до класиране на кандидатите за месечна стипендия за постигнати високи образователни резултати:

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление-декларация” – по образец № 1, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика *цифром и словом* и се подписва.
2. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.
3. Учениците, кандидатстващи за месечна стипендия за постигнати високи образователни резултати, чиито документи са подадени в срок и отговарят на критериите, се класират за получаване на стипендията. Класирането се извършва в низходящ ред (от 6,00 към 5,50).

Чл.12. Ред и критерии за допускане до класиране за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление-декларация” – по образец № 2, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика *цифром и словом* и се подписва. С подписа си, положен върху формуляра, родителят (попечителят) на ученика удостоверява верността на данните, касаещи дохода на семейството. Към формуляра се прилагат документи, удостоверяващи доходите на членовете на семейството.
2. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок. Успехът на кандидатстващите за стипендия е не по-нисък от много добър 4,50.
3. Средно-месечният доход на член от семейството на ученика за предходните 6 месеца не надвишава размера на средната минималната работна заплата за страната за същия период. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (доходи от трудови правоотношения; доходи от стопанска дейност като едноличен търговец; доходи от друга стопанска дейност; доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество; доходи от източници по чл. 35, както и доходи, облагаеми с окончателни данъци по този закон, а именно: обезщетения за пропуснати ползи и неустойки с такъв характер; парични и предметни награди от игри, от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител; лихви, в т. ч. съдържащи се във вноските по лизинг, с изключение на лихвите по чл. 38, ал. 13; производствени дивиденди от кооперации; упражняване на права на интелектуална собственост по наследство; всички други източници, които не са изрично посочени в този закон и не са обложени с окончателни данъци по реда на този закон или с окончателни данъци по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане), пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена трудоспособност; месечни помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.
4. За членове на семейството на ученика се считат бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен

брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

5. Критерии за класиране на кандидатите за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.
- Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на подадения формуляр по образец.
 - Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.
 - Ученик, чийто среден месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца е по-голям от изчисления за предходните 6 месеца средномесечен размер на минималната работна заплата за страната, отпада от класирането и не получава месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

Чл.13. Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания.

Ученикът, кандидатстващ за отпускане на месечна стипендия по реда на чл. 3, ал. 1, т. 3, трябва да представи:

- Попълнен формуляр „Заявление-декларация” – **образец № 3**;
- Документ, удостоверяващ, че е лице с трайно увреждане по смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания, а именно: "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

Чл.14. Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за ученици без родители или с един родител .

„Ученик без родители” е ученик, чиито родители (единият или и двамата) са починали, лишени от родителски права, поставени под пълно запрещение или с неизвестен родител. Обстоятелствата се установяват с представяне на съответен документ: смъртен акт, акт за раждане, съдебно решение и др.

1. Ученикът представя надлежно попълнен формуляр – **образец № 4**.
2. Ученикът да има успех от предходния срок или година не по-нисък от **СРЕДЕН 3,00** .
3. Документите да са подадени в срок .

Чл.15. Ред за отпускане на еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (смърт на родител, семейството е пострадало при бедствия и др.):

1. Класният ръководител представя мотивирано предложение (*свободен текст*) до комисията.
2. Комисията заседава в срок , считано от седем работни дни от получаване на предложението .

Чл.16. Ред и критерии за отпускане на еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта :

1. Ученикът е класиран на национален кръг на ученическа олимпиада.
2. Ученикът има постижение в дейности , в област, изкуства или спорта.
- 3.. Учителят по съответния предмет представя мотивирано предложение (*свободен текст*) до комисията за отпускане на стипендията.
4. Представя се документ на комисията от който е видно за това .

Чл.17. Ред и критерии за отпускане на еднократна целева стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование като закупуване на учебници/учебни помагала, вещи от първа необходимост и др.:

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление-декларация” – по **Образец № 2**, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика **цифром и словом** и се подписва. С подписа си, положен върху формуляра, родителят (попечителят) на ученика удостоверява верността на данните, касаещи дохода на семейството. Към формуляра се прилагат документи, удостоверяващи доходите на членовете на семейството.

- Средно-месечният доход на член от семейството на ученика за предходните 6 месеца не надвишава размера на средната минималната работна заплата за страната за същия период. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (доходи от трудови правоотношения; доходи от стопанска дейност като едноличен търговец; доходи от друга стопанска дейност; доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество; доходи от източници по чл. 35, както и доходи, облагаеми с окончателни данъци по този закон, а именно: обезщетения за пропуснати ползи и неустойки с такъв характер; парични и предметни награди от игри, от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител; лихви, в т. ч. съдържащи се във вноските по лизинг, с изключение на лихвите по чл. 38, ал. 13; производствени дивиденди от кооперации; упражняване на права на интелектуална собственост по наследство; всички други източници, които не са изрично посочени в този закон и не са обложени с окончателни данъци по реда на този закон или с окончателни данъци по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане), пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена трудоспособност; месечни помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

- За членове на семейството на ученика се считат бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга

или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

- Разходите, за които се отпуска стипендията, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

Чл.18. Учениците, кандидатстващи за месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, както и тези, кандидатстващи за еднократна целева стипендия, чиито документи са подадени в срок и отговарят на критериите, се класират за получаване на стипендията. Класирането се извършва в низходящ ред (от 5,49 към 4,50).

Чл.19. Класиране за стипендии по чл. 3, ал. (1), т. 3 и т. 4, както и за еднократните стипендии, не се извършва.

V. Срокове за подаване на документи.

Чл.20. Дейности, свързани с отпускане на стипендии:

1. Счетоводителят предоставя формуляри по образец на класните ръководители според вида на стипендията, които от своя страна ги предоставят на учениците, кандидатстващи за стипендия.

2. Учениците попълват съответния формуляр и го предават на класния си ръководител за заверка на успеха (според вида на стипендията).

4. **В срок до три седмици от началото на учебния срок класните ръководители предават на счетоводителя формулярите окомплектовани с всички необходими документи.**

5. На свое заседание, проведено не по-късно от една седмица след изтичане на крайния срок за подаване на заявления, комисията разглежда всички постъпили документи. Според вида на стипендията допуска до класиране и класира кандидатите. Комисията предоставя своите предложения за отпускане на стипендии на директора на училището.

6. Комисията запознава членовете на Педагогическия съвет със своето решение, което се подлага на гласуване. Гласува се размерът на стипендиите (по видове), както и срокът, за който ще се изплащат.

7. Документите / заявление – декларация и приложените към него документи се подават в счетоводството при касиер - домакина и се завеждат с входящ номер в Регистър на подадените заявления – декларации за отпускане на стипендия в ПГО „Кн. Мария Луиза“.

8. Изплащане на стипендиите :

а) Счетоводството на училището изготвя ведомост за получаване на стипендии , след което стипендиите се изплащат .

б) по банков път попълва се Образец № 5 чрез избрана обслужваща банка от ученика .

в) или в брой в касата на училището.

9. Заповедта на директора се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището в 3 – дневен срок от издаването ѝ , но не по –

късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване .

10 . Заповедта се публикува на интернет страницата на училището при спазване на изискванията за защита на личните данни .

Чл.21. За всички, неупоменати в настоящите правила случаи, са валидни разпоредбите на нормативната база, касаеща отпускането и изплащането на стипендии на ученици след завършено основно образование.

Чл.22 Вътрешните правила са предоставени на учениците, учителите и длъжностните лица за запознаване и изпълнение .

Вътрешните правила за отпускане и получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование подлежат на актуализация ежегодно, а при необходимост, и на по-малък период. Влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на директора .
Следват приложени образци на документи.

Професионална Гимназия по облекло „Княгиня Мария Луиза „
бул „Черни връх” № 37 , 02 862 88 84 – канцелария , тел 02 862 89 84 -
счетоводство

ДО ДИРЕКТОРА
На ПГО Кн.М.Луиза „

вх.№.....

Образец № 1, към чл.11

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от.....,

адрес.....

ученик/чка вклас на ПГО Кн.М.Луиза ”, гр. София

Моля да ми бъде отпусната стипендия за първия / втория срок на учебната
...../.....г.за постигнати образователни резултати , по реда на

чл. 4, ал. 1, т. 1 от ПМС 328 /21.12.2017г (излишното се зачертава)

ДЕКЛАРИРАМ успех ОТЛИЧЕН.....

цифром и словом от предходния срок / година (излишното се зачертава)

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося
отговорност по чл. 313 от НК и получената неправомерно стипендия подлежи на
връщане.

Дата:

Декларатор:

гр.София

Попънва се от Класния ръководител !

Декларирам , че :

1. Успехът от предходния срок /учебна година (излишното се зачертава)
.....
2. Допуснати отсъствия за предходния учебен срок/ учебна година (излишното
се зачертава)по уважителни причинибр., по неуважителни
причинибр.
3. Ученикът не е прекъсвал обучението си , не повтаря учебната година и няма
наложена санкция по чл. 199 ал.1 т.3 ,4 ,5 от ЗПУО .

Дата

Класен ръководител:

(име и фамилия, подпис)

Професионална Гимназия по облекло „Княгиня Мария Луиза „град София
бул „Черни връх „ № 37 , тел 02 /862 22 85 , 02 /862 88 84 , 02 /862 89 84

ДО ДИРЕКТОРА
На ПГО „Кн.М.Луиза „

вх.№.....

Образец № 2, към чл.12

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

От

Живуш

Ученик/чка в клас в ПГО „Кн.М.Л УИЗА „ гр. София
Моля да ми бъде отпусната стипендия по реда на чл.4 ал.1 т. 2 / ПМС

328/21.12.2017г.за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на
отпадането за **първия / втория срок на учебната** / г.

(излишното се зачертава)

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех(цифром и
словом),

(от предходния срок / година - излишното се зачертава)

II. Семейно положение:

Баща

Живуш

работи в

2. Майка

живуща

работи в

3. Брат / сестра.....

живуш

учи / работи / в

.....

4.Сестра / брат

живуща

учи , /работи / в

.....

.....

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода, са:

1. Доходи от трудови правоотношения..... лв.

2. Доходи от пенсии лв.

(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)

3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без
еднократните помощи лв.

4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца
..... лв.

5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане..... лв.

6. Стипендии лв.

(без получаваните по силата на постановлението)

7. Наеми лв.

8. Хонорари лв.

9. Други доходи лв.

Всичко..... лв.

Месечен доход на член от семейството: лв.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от НК и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1.
2.
3.

Дата:

гр.

Декларатор:

Родител (попечител):

(име, фамилия, подпис)

Попълва се от Класния ръководител !

Декларирам, че:

1.Успехът от предходния срок/учебна година (излишното се зачертава)

е

2.Допуснати отсъствия за предходния срок / учебна година (излишното се зачертава) по уважителни причинибр.

- Неуважителни причинибр.

3.Ученикът не е прекъсвал обучението си .

4. Ученикът не повтаря учебната година .

5.Ученикът няма наложена санкция по чл. 199 ал.1 т.3 , 4, 5 от ЗПУО .

Дата :.....

Проверил Класен ръководител:

/ име и фамилия, подпис /

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО „КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА „
бул „Черни връх „№ 37 , тел 02/862 22 85 , 02 / 862 88 84 , 02 /862 89 84 ,

ДО ДИРЕКТОРА
НА ПГО „КН.М.ЛУИЗА „
ВХ.№.....

Образец № 3,към чл.13

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от.....,

адрес.....

ученик/чка вклас на ПГО” Кн.М.Луиза „, гр. София

Моля да ми бъде отпусната стипендия за **първия / втория срок на учебната**
...../ година по реда на чл. 4, ал. 1, т. 3 от ПМС № 328 / 21.12.2017г. (за
подпомагане на ученици с трайни увреждания).

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност
по чл. 313 от НК и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам: 1.,

2.,

3.

Дата:

Декларатор:

гр.София

Родител:

(име и фамилия, подпис)

Попълва се от Кл.ръководител

Декларирам , че : 1. Допуснати отсъствия за предходния учебен срок/учебна година
(излишното се зачертава) по уважителни причинибр.

Неуважителни причинибр.

2.Ученикът не е прекъсвал обучението си .

3. Ученикът не повтаря учебната година и няма наложена санкция по чл.199 ал.1
т.3 , 4, 5 от ЗПУО .

Дата Класен ръководител:.....име и фамилия, подпис)

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО „КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА „
бул „ Черни връх „ № 37 , тел 02/ 862 88 84 , тел 02/ 862 89 84 , 02 /862 22 85

ДО ДИРЕКТОРА

На ПГО „КН.М.ЛУИЗА „

Вх.№.....

Образец № 4,към чл.14

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от.....,
адрес.....,
ученик/чка вклас на ПГО КН.МАРИЯ ЛУИЗА „, гр. София ,

Моля да ми бъде отпусната стипендия за първия / втория срок на учебната/..... година по реда на чл. 4, ал. 1, т. 4 или чл.4 ал. 2 от ПМС №328/ 21.12.2017г. (за ученици без родители; с един родител)/ вярното се подчертава /

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от НК и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам: 1. Документ –(смъртен акт или препис извлечение) на
.....

/ имената на покойния родител /

2. Декларация от,

(името на родител / попечител)

3. акт за раждане на
.....

/ имената на ученика или ученичката /

Дата:

Декларатор:

гр.София

Родител:

/попечител/

.....
(име и фамилия, подпис)

Попълва се от Кл.ръководител : Декларирам , че :

1. Успехът от предходния срок / учебна година (*излишното се зачертава*) е
2. Допуснати отсъствия за предходния срок /учебна година (*излишното се зачертава*)

По Уважителни причини бр.....

По Неуважителни причини - бр.....

3. Ученикът не е прекъсвал обучението си .
4. Ученикът не повтаря учебната година .
5. Ученикът няма наложена санкция по чл. 199 ал.1 т.3, 4 , 5 от ЗПУО .

Дата

Проверил Класен ръководител:

(име, фамилия, подпис)

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО „КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА „
бул . „ Черни връх „ № 37 , 02/862 22 85 , 02 /862 88 84 , 02 /862 89 84 – смет.

ДО ДИРЕКТОРА
НА ПГО „КН.МАРИЯ ЛУИЗА „

Вх. №

образец № 5 към чл.20 т.8

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

Ученик/ чка от Професионална гимназия по облекло „Княгиня Мария Луиза „
.....клас на учебната/.....година .

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР ,

Желая да получавам месечната стипендия за

.....
(описва се вида на стипендията)
по посочената банкова сметка .

Прилагам копие на Уведомление от банка

.....
за потвърждение , че съм титуляр по тази сметка .

Дата

Заявител *име и фамилия, подпис*

Родител

име, презиме и фамилия , подпис