



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО „КНЯГИНЯ МАРΙΑ ЛУИЗА”**

гр. София, бул. "Черни връх" №37, тел: 862-88-84, 862-23-85,

e-mail: pgo@abv.bg, <http://www.pgo-sofia.com>

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Инж. Паулина Костова**

/Директор на ПГО "Княгиня Мария Луиза"/

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО „КНЯГИНЯ МАРΙΑ ЛУИЗА“**

**УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА**

Настоящият документ е приет на заседание на педагогическия съвет, проведено на 13.09.2022г. и актуализиран с решение на педагогическия съвет, проведен на 11.09.2023г.

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият документ е разработен в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.
3. Управлението на качеството на образованието е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него.
4. Мерките са утвърдени със заповед № 857 / 13.09.2022 год. на директора на ПГО „Княгиня Мария Луиза“ и влизат в сила от датата на утвърждаването им.
5. Мерките подлежат на актуализиране при необходимост съгласно концепциите за осигуряване на обучение, възпитание и социализация на учениците, с оглед тяхната житейска и професионална реализация, както и при промяна на нормативната уредба в сферата на образованието и наличен държавен образователен стандарт за качество.
6. Чрез тези мерки се регламентират:
  - целите на институцията относно осигуряване, поддържане и развиване на качеството на образованието на образователния продукт;
  - задачите, ориентирани към целите на училищната организация;
  - дейностите, определени за постигане на целите;
  - индикаторите (в т.ч. критериите) за оценяване качеството на образованието на обучението и резултатите на учениците.
7. С реализирането на Мерките за повишаване качеството на образованието в ПГО „Княгиня Мария Луиза“ се:
  - гарантира постоянното подобряване качеството на образованието и на обучението и образователния продукт, предлаган в училището, в съответствие със законовите и подзаконовите нормативни документи и изискванията на всички страни в училищната общност в условията на нарастващите потребности за осигуряване на качествено образование;
  - осигурява прозрачност на дейността си и възможност за обективна оценка на качеството на предлаганото образование, както за учениците и родителите, така и за обществеността, социалните партньори, националните и международни институции;
  - изгражда система за контрол и оценка, която стимулира учителите и структурите към съзнателно, постоянно развитие и отговорност за качеството на образованието, на обучението и образователния продукт;
  - създава, поддържа и обработва база от обективни данни, които да служат за ефективното управление и постоянното повишаване на качеството на образованието на образователния продукт от оторизираните органи.

## II. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство:

Вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството на образованието;
2. органите за управление на качеството на образованието и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество.

Политиката и целите по осигуряване на качеството на образованието се разработват от директора/ръководителя на институцията в съответствие с приетата в ПГО стратегия.

Органи за управление на качеството на образованието са:

- Директорът/ръководителят на институцията;
- Педагогическият съвет;

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието в институцията се разработва годишен план-график за провеждане на дейностите, конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждането им.

#### Директорът на институцията:

- Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството на образованието;
- Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството на образованието;
- Определя отговорника по качеството на образованието;
- Определя състава на комисиите;
- Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите и след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите;
- Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството на образованието въз основа на резултатите от предвидените дейности;
- Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството на образованието в институцията;
- Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството на образованието в институцията.

#### Педагогическият съвет приема:

- Мерките да повишаване на качеството на образованието;
- Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и актуализацията им като част от правилника за дейността на институцията;
- Годишния план-график за провеждане на дейностите по повишаване на качеството на образованието.

### **III. ПРИНЦИПИ, СПОСОБСТВАЩИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО:**

1. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството на образованието в институцията.
2. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда.
3. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики.
4. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.
5. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.
6. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите.
7. Автономия и самоуправление.
8. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.
9. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението.

### **IV. ЦЕЛИ НА МЕРКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**ЦЕЛ 1.** Повишаване резултатите на учениците.

**ЦЕЛ 2.** Поддържане на позитивна и устойчива учебна среда с ефективни средства за превенция на насилие и отпадане на ученици, за формиране на здравна култура и екологично поведение.

**ЦЕЛ 3.** Повишаване квалификацията на учителите.

**ЦЕЛ 4.** Мултиплициране на училищния опит и добрите практики в ПГО „Княгиня Мария Луиза”.

**ЦЕЛ 5.** Пълноценно партньорство на училището е родителската общност.

### **V. ЗАДАЧИ:**

#### **КЪМ ЦЕЛ 1: Повишаване резултатите на учениците**

- Диагностика на образователните потребности на учениците;
- Повишаване на ефективността от учебния процес чрез индивидуализация на учебните дейности;
- Поддържане на ефективно действащ механизъм за провеждане на консултации по учебни предмети;
- Мотивиране на ученици за участие в общински, областни и национални олимпиади, конкурси и състезания;
- Създаване на условия за включване на учениците в занимания по интереси;
- Ефективно използване на технологии за създаване на възможности за творчество и сътрудничество в учебния процес;
- Повишаване на мотивацията на учениците за труд;
- Повишаване дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.

**КЪМ ЦЕЛ 2: Поддържане на позитивна и устойчива учебна среда с ефективни средства за превенция на насилие и отпадане на ученици, за формиране на здравна култура и екологично поведение.**

- Продължавашо развитие на организационната култура в институцията;
- Прилагане на механизми за адаптиране на учениците към средата на институцията;
- Създаване на механизъм за ранно разпознаване за различни рискове;
- Модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- Продължавашо прилагане на ефективно действащия механизъм за ограничаване броя на отсъствията на учениците;
- Продължавашо прилагане на механизма за превенция на училищния тормоз и агресията в училище;
- Продължавашо прилагане на програмата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и възпитание;
- Осигуряване на достъпна архитектурна среда при възникнала необходимост;
- Подпомагане на дейността на Ученическия парламент.

**КЪМ ЦЕЛ 3: Повишаване квалификацията на учителите.**

- Диагностика на потребностите на учителите от допълнителна квалификация;
- Подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- Изграждане на култура за осигуряване на качеството на образованието;
- Осигуряване условия за провеждане на ефективна вътрешноинституционална квалификация;
- Осигуряване условия за провеждане на ефективна външноинституционална квалификация в съответствие с установените дефицити и приоритети на училището.
- Осигуряване на подкрепа на учителите без или с малък професионален опит, както и на новопостъпили в училището специалисти;
- Контрол на ефикасността на преподавателската работа;
- Създаване на ПУО за работа по модела 1:1;
- Сертифициране на учителите за работа с инструментите на Google;
- Сертифициране на учителите за Google обучители;
- Създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;
- Повишаване на ефективността на административното обслужване;
- Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

**КЪМ ЦЕЛ 4: Мултиплициране на училищния опит и добрите практики в ПГО „Княгиня Мария Луиза“**

- Планиране на открити уроци по МО;
- Поощряване на добрите практики чрез награждаване на учители и ученици;
- Въвеждане на образователния модел 1:1;
- Създаване на общо пространство с електронно учебно съдържание, създадено от учители в ПГО „Княгиня Мария Луиза“
- Проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- Участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

**КЪМ ЦЕЛ 5: Пълноценно партньорство на училището с родителската общност и всички заинтересовани страни.**

- Продължавашо устойчиво партньорство с Училищното настоятелство;
- Поддържане на постоянна обратна връзка ученик - учител - родител;
- Подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта по осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- Поддържане на устойчиви партньорства /институционални, читалища, НПО .../

**VI. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

1. Изготвяне на количествен и качествен анализ на резултатите от проведеното оценяване за определяне на входното равнище на учениците.

Срок: *октомври 2023г.*

Отг.: учители, председатели МО

2. Проследяване и обсъждане от педагогическия съвет на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и определяне на общи мерки с цел подобряване на образователните резултати;  
Срок: *февруари 2024 г.*  
*Юли 2024 г.*  
Отг.: директор/ПС
3. Утвърждаване на график за провеждане на часове за консултации с учениците.  
Срок: *септември 2023г.*  
Отг.: Директор
4. Изпълнение на графика за провеждане на часове за консултации с учениците.  
Срок: *целогодишно*  
Отг.: директор, зам.-директори
5. Осигуряване на информация за организирани конкурси и състезания.  
Срок: *целогодишно*  
Отг.: директор, зам.-директори
6. Участие в състезания, конкурси, олимпиади.  
Срок: *октомври-април*  
Отг.: учители
7. Осигуряване на условия за включване на максимален брой ученици в дейностите по интереси, сформирани съгласно Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование/  
Срок: *целогодишно*  
Отг.: зам.-директори
8. Осигуряване на условия за реализиране на инициативи на Ученическия парламент.  
Срок: *целогодишно*  
Отг.: психолог, кл. р-ли
9. Осигуряване на условия за реализиране на ефективна дейност на Обществения съвет.  
Срок: *целогодишно*  
Отг.: училищно ръководство
10. Проучване на потребностите от допълнителна квалификация на учителите.  
Срок: *1-7.07.2024 г.*  
Отг.: ЗДУД/председатели МО
11. Реализиране на училищната програма за превенция на училищния тормоз и агресията в училище.  
Срок: *целогодишно*  
Отг.: училищен психолог/комисия
12. Разработване на методическата структурата на уроците от учителите с малък професионален опит съвместно с учители по МО/ПУО;  
Срок: *целогодишно*  
Отг.: учители по МО /ПУО

13. Провеждане на работни срещи по етапи за обсъждане на успеваемостта на учениците по учебните предмети  
Срок: *по график*  
Отг.: училищно ръководство
14. Разработване и провеждане на уроци с дигитални технологии  
Срок: *целогодишно*  
Отг.: учители по предмети
15. Посещение на урочна дейност от ръководството на училището  
Срок: *целогодишно*  
Отг.: училищно ръководство, зам.-директори
16. Изпълнение на плана за квалификационна дейност  
Срок: *целогодишно*  
Отг.: директор, ЗДУД
17. Провеждане на открити уроци от старши учители и учители по отделни предмети  
Срок: *целогодишно*  
Отг.: учители
18. Анализ на дейността на методическите обединения  
Срок: *юли 2024 г.*  
Отг.: председатели на МО/ПК
19. Анализ на резултатите от обучението на учениците през 2023/2024 г. по предметни области и учебни дисциплини  
Срок: *юли 2024 г.*  
Отг.: председатели на МО/ПК
20. Контрол на посещаемостта на учениците в учебни часове.  
Срок: *целогодишно*  
Отг.: учители
21. Анализ на брой допуснати отсъствия по уважителни и неуважителни причини на учениците за учебната 2023/2024 г.  
Срок: *февруари 2024 г.*  
*юли 2024 г.*  
Отг.: ЗДУД
22. Мултиплициране на придобитите от участия в квалификационни форми знания  
Срок: *целогодишно*  
Отг.: председателите на МО
23. Реализиране на общи проекти в обучението е участието на учители, преподаващи различни учебни дисциплини  
Срок: *целогодишно*  
Отг.: председателите на МО
24. Анализ на резултатите от предприетите мерки за повишаване на качеството на образованието

## VI. ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕХ

- Брой учители, участвали във форми за повишаване на квалификацията през учебната 2023/2024 г.;
- Образователни резултати на учениците за учебната 2023/2024 г.:
- Повишаване на средния общ успех на учениците;
- Резултати от НВО - X клас;
- Резултати от ДЗИ.
- Брой слаби оценки за учебната 2023/2024 г.
- Брой отлични оценки за учебната 2023/2024 г.
- Брой ученици на поправителни изпити за учебната 2023/2024 г., сравнени с броя на учениците на поправителни изпити в предходната година;
- Намален брой на отсъствията по неуважителни причини;
- Брой участвали ученици в общинското ниво на олимпиади и състезания;
- Брой класирали се за участие в областни кръгове на олимпиади и състезания, включени в графика на МОН и др.;
- Заемане на призови места на спортни състезания на регионално и национално ниво;
- Брой ученици, включени в дейностите по проекти и национални програми/
- Брой проведени уроци за мултиплициране и споделяне на добри практики;
- Брой реализирани проекти;
- Проведени извънкласни и извънучилищни инициативи: екскурзии, училища сред природата, посещения и организиране на спектакли и изложби и др.
- Подобрена институционална среда /материална база, техническа обезпеченост на училищните процеси/.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## АНКЕТА

### За проучване на потребностите от квалификация на педагогическите специалисти

1.Посочете кой от видовете квалификация предпочитате:

- а/вътрешноинституционална
- б/междоинституционална
- в/външна - висше училище или научна организация
- г/външна - звено на МОН
- д/външна - обучаваща организация с одобрена и вписана в Информационния регистър програма
- е/външна – друго

2.Тема на квалификацията:

.....

3.Място на провеждане:

.....

4.Период или дата на провеждане:

.....

5.Начален и краен час:

.....

6. На кои критерии трябва да отговаря желаното от Вас обучение:

- а/Адекватност на обучението
- б/Актуалност на разглежданата тематика
- в/Обвързаност с професионалното и кариерно развитие
- г/Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност
- д/Индивидуализация (съобразяване с личните потребности и интереси на служителите)
- е/Ефективност на обучението (повишаване качеството на образованието на УВП)

7. Задоволява ли Ви професионалното равнище, на което се намирате?

- а) да, напълно
- б) донякъде
- в) не
- г) не мога да преценя

8. От какъв тип обучение смятате, че имате нужда?

(възможни са повече отговори)

- а) за използване на ИКТ в образованието
- б) за работа в агресивна среда
- в) за работа в мултиетническа среда
- г) за работа в слети класове
- д) за работа с родители
- е) за работа с деца с майчин език, различен от Вашия
- ж) за работа с деца със СОП
- з) друго (моля, посочете)

.....

9. Вие притежавате:

- а) пета професионалноквалификационна степен
- б) четвърта професионалноквалификационна степен
- в) трета професионалноквалификационна степен
- г) втора професионалноквалификационна степен
- д) първа професионалноквалификационна степен
- е) не притежавам професионалноквалификационна степен

10. Какви са Вашите предложения за усъвършенстване на системата за квалификация:

а) по отношение на организацията:

.....

б) по отношение на финансирането:

.....

в) по отношение на системата:

.....

11. Как оценявате средата, в която работите?

- а) изцяло удовлетворяваща
- б) по-скоро удовлетворяваща
- в) по-скоро неудовлетворяваща
- г) изцяло неудовлетворяваща
- д) безразлично ми е

12. Кои от посочените институции в най-голяма степен съдействат за подобряване на условията на Вашата работа? (до 2 отговора)

- а) община
- б) РУО
- в) МОН
- г) висше училище
- д) НПО
- е) друго (моля, посочете)

.....

13. Вие сте на длъжност:

- а) учител
- б) старши учител
- в) главен учител
- г) заместник-директор
- д) директор

14. Вашият учителски стаж е:

- а) до 5 години
- б) до 10 години
- в) до 15 години
- г) до 20 години
- д) до 25 години



е) над 25 години

15. Вашата възраст е:

а) до 25 години

б) до 30 години

в) до 35 години

г) до 40 години

16. При изпълнение на кои дейности (функции според Наредба 12) срещате затруднения? (възможни са повече отговори)

а) планиране на образователния процес и/или на дейностите по самоподготовка

б) организиране и провеждане на образователния процес и/или на дейностите по самоподготовка

в) оценяване на напредъка на децата или на учениците и на степента на усвояване на предвидените компетентности

г) сътрудничество и участие в екипи за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците съвместно с други педагогически специалисти

д) контролиране, насърчаване и отчитане на участието на децата или на учениците в образователния процес и своевременно информиране на класния ръководител за допуснати отсъствия и възникнало проблемно поведение с цел набелязване на мерки за преодоляване

е) отговорност за живота и здравето на децата и учениците както по време на образователния процес в педагогическа ситуация или в учебен час, така и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси

ж) участие в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване на професионална квалификация по теория и практика на професията като квестори, оценители, консултанти и др.

з) участие в оценяването и избор на подходящи познавателни книжки или учебни помагала, на учебник или на учебен комплект по преподавания учебен предмет, отчитайки спецификата на групата или класа, и участие във вътрешноинституционалната и външноинституционалната квалификация

и) участие в подготовката на изпитни материали: тестове, задачи, задания и критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет или модул; диагностика и оценка на резултатите на децата или на учениците, напредъка и необходимостта от допълнителна работа; провеждане на външно оценяване и държавни зрелостни изпити; провеждане на училищен кръг на олимпиади, конкурси, състезания и други извънкласни форми и дейности

й) обобщаване и анализиране на резултатите, получени

д) до 45 години

е) до 50 години

ж) до 55 години

з) до 60 години

и) над 60 години

от проследяването на постиженията на децата по възрастови групи, оценяването на входното и изходното равнище и/или от външното оценяване по съответния учебен предмет или модул на ниво клас

17. Кои от дейностите (функции според Наредба 12) изпълнявате с лекота? (възможни са повече отговори)

а) планиране на образователния процес и/или на дейностите по самоподготовка

б) организиране и провеждане на образователния процес и/или на дейностите по самоподготовка

в) оценяване на напредъка на децата или на учениците и на степента на усвояване на предвидените компетентности

г) сътрудничество и участие в екипи за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците съвместно с други педагогически специалисти

д) контролиране, насърчаване и отчитане на участието на децата или на учениците в образователния процес и своевременно информиране на класния ръководител за допуснати отсъствия и възникнало проблемно поведение с цел набелязване на мерки за преодоляване

е) отговорност за живота и здравето на децата и учениците както по време на образователния процес в педагогическа ситуация или в учебен час, така и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси

ж) участие в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване на професионална квалификация по теория и практика на професията като квестори, оценители, консултанти и др.

з) участие в оценяването и избор на подходящи познавателни книжки или учебни помагала, на учебник или на учебен комплект по преподавания учебен предмет, отчитайки спецификата на групата или класа, и участие във вътрешноинституционалната и външноинституционалната квалификация

и) участие в подготовката на изпитни материали: тестове, задачи, задания и критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет или модул; диагностика и оценка на резултатите на децата или на учениците, напредъка и необходимостта от допълнителна работа; провеждане на външно оценяване и държавни зрелостни изпити;

провеждане на училищен кръг на олимпиади, конкурси,

състезания и други извънкласни форми и дейности

й) обобщаване и анализиране на резултатите, получени от проследяването на постиженията на децата по възрастови групи, оценяването на входното и изходното равнище и/или от външното оценяване по съответния учебен предмет или модул на ниво клас

18. Посочете един от факторите, който според Вас най-много пречи на успешното изпълнение на Вашите функции:

- а) заплащане
- б) променяща се нормативна уредба
- в) допълнителни изисквания от контролни и ръководни органи
- г) характеристики на учениците
- д) лоша училищна среда
- е) лоша обществена среда
- ж) несъобразяване с мнението на учителите
- з) нарастващи изисквания за качество и усъвършенстване
- и) начин на финансиране на училищата
- й) лоши психо-социален климат в учителската общност

19. Посочете един от факторите, под влияние на който бихте направили промени в начина си на преподаване:

- а) нормативни документи
- б) указания на контролни органи
- в) квалификационни дейности
- г) специализирана литература
- д) повишаване на интереса и мотивацията на учениците
- е) собствен опит и вътрешна мотивация
- ж) повишаване на престижа Ви сред ученици и родители
- з) утвърждаване и повишаване на позициите Ви пред ръководните органи

## МЕХАНИЗЪМ за адаптиране на учениците към училищна среда

В съвременните условия на хуманизация и демократизация училищния живот към педагогическото общуване в условията на интегрирано обучение се поставят някои основни изисквания, които биха съдействали за по-успешна социална и училищна адаптация на учениците. В синтезиран вид те се изразяват в следното:

1. Да се признава и реално осигурява правото на подрастващата личност на автономност. Това означава още “педагогическата власт” на педагога върху възпитаника да се основава на авторитета, високия професионализъм, възпитателното майсторство, на силата на убеждението, аргументите и доказателствата;
2. Педагогическото общуване, разбирано и като съуправление, сътрудничество, стимулиране, означава преодоляване във възпитателната дейност на бюрократичното отношение, на заплахите, на субективистичните оценки и безпринципността; недопускане на унижение на подрастващата личност;
3. Разбирано като сътрудничество, съпартньорство, взаимодействие, се основава върху активния диалог, плурализма на мненията и оценките и едновременно с това върху общността на целите, обединяване усилията на обучавани и обучавачи; на възпитателите и възпитаниците, взаимното уважение, доверие и възискателност между тях.

Училищната адаптация е процес, който цели да подготви ученика да отговаря на изискванията на образователната система. Но тя е двустранен процес и също е насочена към това средата да се промени за да отговори на нуждите и възможностите на детето. Адаптацията цели приспособяване на детето към училищната система, но и на училището към детето. Водещото в този процес е постигане на баланс между изискванията на образователната среда и готовността на детето да им отговори. Чрез адаптацията се постига интерактивност, взаимодействие, приобщаване.

Адаптацията към училищния живот, с неговите правила, отговорности, роли и взаимоотношения, е основната цел на педагозите. Постигането на социална и училищна адаптация е свързано с утвърждаване в ученика на чувство за съпричастност. То съществува у учениците при постъпването им в училище и като потребност е започнало развитието си още в на-ранна детска възраст. Училищната адаптация си поставя някои основни цели:

1. Надмогване на психологическите бариери свързани със страха и отчуждението.
2. Усвояване на нова социална роля – тази на ученик. В тази посока силно влияние оказва дистанцията учител-ученик от една страна и мнението на връстниците от друга.
3. Да помогне на детето да преодолее своя дискомфорт за да усвоява по-добре информацията.

В процеса на училищната адаптация ученикът осъзнава и приема всички характеристики на новата социална роля. Така адаптацията утвърждава училищната идентификация. В този смисъл е необходимо да се отчита, че децата се нуждаят от сигурност, подкрепа, изява успех, любов и удивление. Осигуряването на условия и проявата на тези емоции стабилизира емоционално и нравствено детето и леко и неусетно го вгражда в новата социална роля.

Практични предложения за успешна адаптация на новопостъпилите ученици от 8 клас са:

- Изработване на „Дърво на класа“;
- Подарък-талисман на класа в първия учебен ден;
- Провеждане на опознавателна „екскурзия“ в сградата на ПГО;
- Презентиране на различни моменти от училищния живот в ЧК.
- Посрещане на новопостъпилите ученици от завършващите ученици.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Конкурси, състезания, олимпиади и др. прояви за учебната 2023/2024г.**

събитие	дата	място на провеждане	участници

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Резултати от входни/изходни нива за учебната 2023/2024г.**

клас	учебен предмет	входно ниво	изходно ниво	бележки
8а	БЕЛ			
	ЧЕ-АЕ			
	МАТ			
	ИТ			
	ИЦ			
	ГИ			
	ФИЛОСОФИЯ			
	БЗО			
	ФА			
	ХООС			
8Б	БЕЛ			
	ЧЕ-ИТЕ			
	МАТ			
	ИТ			
	ИЦ			
	ГИ			
	ФИЛОСОФИЯ			
	БЗО			
	ФА			
	ХООС			
8В	БЕЛ			
	ЧЕ-АЕ			
	МАТ			
	ИТ			
	ИЦ			
	ГИ			
	ФИЛОСОФИЯ			
	БЗО			
	ФА			
	ХООС			
8Г	БЕЛ			
	ЧЕ-АЕ			
	МАТ			

	ИТ			
	ИЦ			
	ГИ			
	ФИЛОСОФИЯ			
	БЗО			
	ФА			
	ХООС			
8Д	БЕЛ			
	ЧЕ-ИТЕ			
	МАТ			
	ИТ			
	ИЦ			
	ГИ			
	ФИЛОСОФИЯ			
	БЗО			
	ФА			
	ХООС			
9А	БЕЛ			
	ЧЕ-АЕ			
	ЧЕ-ФЕ			
	МАТ			
	ИТ			
	ИЦ			
	ГИ			
	ФИЛОСОФИЯ			
	БЗО			
	ФА			
ХООС				
9Б	БЕЛ			
	ЧЕ-АЕ			
	ЧЕ-ФЕ			
	МАТ			
	ИТ			
	ИЦ			
	ГИ			
	ФИЛОСОФИЯ			
	БЗО			
	ФА			
ХООС				
9В	БЕЛ			
	ЧЕ-АЕ			
	ЧЕ-ФЕ			
	МАТ			
	ИТ			
	ИЦ			
	ГИ			
	ФИЛОСОФИЯ			
	БЗО			
	ФА			
ХООС				
9Г	БЕЛ			

	ЧЕ-АЕ			
	ЧЕ-ФЕ			
	МАТ			
	ИТ			
	ИЦ			
	ГИ			
	ФИЛОСОФИЯ			
	БЗО			
	ФА			
	ХООС			
9Д	БЕЛ			
	ЧЕ-АЕ			
	ЧЕ-ФЕ			
	МАТ			
	ИТ			
	ИЦ			
	ГИ			
	ФИЛОСОФИЯ			
	БЗО			
	ФА			
	ХООС			
10А	БЕЛ			
	ЧЕ-АЕ			
	ЧЕ-ФЕ			
	МАТ			
	ИТ			
	ИЦ			
	ГИ			
	ФИЛОСОФИЯ			
	БЗО			
	ФА			
	ХООС			
10Б	БЕЛ			
	ЧЕ-АЕ			
	ЧЕ-ФЕ			
	МАТ			
	ИТ			
	ИЦ			
	ГИ			
	ФИЛОСОФИЯ			
	БЗО			
	ФА			
ХООС				
10В	БЕЛ			
	ЧЕ-АЕ			
	ЧЕ-ФЕ			
	МАТ			
	ИТ			
	ИЦ			
	ГИ			
	ФИЛОСОФИЯ			

	БЗО				
	ФА				
	ХООС				
10Г	БЕЛ				
	ЧЕ-АЕ				
	ЧЕ-ФЕ				
	МАТ				
	ИТ				
	ИЦ				
	ГИ				
	ФИЛОСОФИЯ				
	БЗО				
	ФА				
	ХООС				
	10Д	БЕЛ			
		ЧЕ-АЕ			
ЧЕ-ФЕ					
МАТ					
ИТ					
ИЦ					
ГИ					
ФИЛОСОФИЯ					
БЗО					
ФА					
ХООС					
11А		БЕЛ			
		ЧЕ			
	МАТ				
	ГО				
11Б	БЕЛ				
	ЧЕ				
	МАТ				
	ГО				
11В	БЕЛ				
	ЧЕ				
	МАТ				
	ГО				
11Г	БЕЛ				
	ЧЕ				
	МАТ				
	ГО				
12А	БЕЛ				
	ЧЕ				
	МАТ				
	ГО				
12Б	БЕЛ				
	ЧЕ				
	МАТ				
	ГО				
12Г	БЕЛ				
	ЧЕ				











