



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО „КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА“

гр. София, бул. "Черни връх" №37, тел: 862-88-84, 862-23-85,

e-mail: pgo@abv.bg, <http://www.pgo-sofia.com>

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. ПАУЛИНА КОСТОВ
Директор на ПГО „Княгиня Мария Луиза“

**ПРАВИЛИК
ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ
В ПГО „Княгиня Мария Луиза“ - София
ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл. 1. Настоящият правилник регламентира изисквания и реда, за допускане и престоя на служители, ученици, родители, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи/товари, както и за излизането на хора и изнасянето на материални средства на територията на ПГО „Княгиня Мария Луиза“ – София.

Чл. 2. (1) Настоящият правилник е задължителен за всички деца, служители, родители и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на детската градина.

(2) Контролът по спазването на пропускателния режим, установен с настоящия правилник, се осъществява от директора на детската градина или от упълномощено за това лице.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА ДЕЦА И СЛУЖИТЕЛИ:

Чл. 3. (1) Децата се пропускат в сградата на училището чрез електронна система с чип . Не се допускат ученици във видимо влошено здравословно състояние.

Чл. 2. Педагогическите специалисти и другите работници и служители се допускат в сградите на ПГО „Княгиня Мария Луиза“ от дежурния учител и/или портиера на училището също с чип.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ:

Чл. 5. (1) Родителите и гражданите могат да посещават директора на гимназията и администрацията само в работното им време. Родители и граждани не се допускат в сградата на училището извън работното време на директора и администрацията.

(2) Родителите и гражданите се допускат в сградата на гимназията от портиера, който записва в специален за това дневник имената им, кого желаят да посетят и часовете на влизане и на излизане. Портиерът не записва ЕГН, номер на лична карта и други подобни данни.

(3) Родителите и гражданите представят документ за самоличност (лична карта, паспорт или шофьорска книжка) на портиера, който предупреждава търсения служител за посещението.

Чл. 6. (1) Родителите и гражданите могат да посещават педагогическите специалисти само в работното им време, но извън времето им на изпълнение на нормата им преподавателска работа.

(2) Родители и граждани посещават педагогическите специалисти при спазване на реда, описан в чл. 5, ал. 2 и ал. 3 от настоящия правилник.

Чл. 7. Родителите се допускат в сградата на училището без спазване на реда, описан в чл. 5, ал. 2 и ал. 3 от настоящия правилник само при провеждане на родителски срещи (редовни или извънредни) като в този случай съответния учител извършва проверка и записва присъствалите родители.

Чл. 8. Служители на контролните органи (РУО, Община и др.) се допускат в сградата на училището без да се записват техните имена и часовете на влизане и излизане след представяне на документ, удостоверяващ статута им на служител, извършващ проверка.

Чл. 9. Родителите и гражданите нямат право да се отклоняват от маршрута и да посещават други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива.

Чл. 10. (1) Не се допускат в сградата на училището родители и граждани, които:

1. не са представили документ за самоличност за сверка на имената
2. са въоръжени и/или внасят взривни и други опасни материали и вещества
3. са в неадекватно състояние (в явно нетрезво състояние, агресивни и др.)
4. разпространяват рекламни материали, спиртни напитки, упойващи вещества, материали с религиозно, идеологическо, порнографско съдържание и др.
5. са придружени от животни (кучета, котки и др.)
6. които са със съмнителен багаж

(2) Родителите и гражданите по ал.1 не се допускат докато причината за тяхното недопускане не отпадне.

Чл. 11. При извършване на ремонтни дейности, служителите на ремонтиращата фирма влизат свободно в ремонтираните помещения, след представяне на списък на работниците от фирмата, извършваща ремонта.

Чл. 12. След приключване на срещите си с директора или други служители на училището, гражданите и родителите напускат сградата на гимназията незабавно без да се отклоняват от най-краткия маршрут за това.

IV. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И ТОВАРИ:

Чл. 13. В района на детската градина могат да влизат само служебни моторни превозни средства (МПС) на детската градина или на контролен орган, извършващ проверка в детската градина.

Чл. 14. (1) Влизането в района на гимназията на външни МПС става само по изключение и след с писмено разрешение или устно разпореждане на директора на детската градина.

(2) В случая на ал. 1 портиера или дежурният учител извършва проверка на документа за самоличност на шофьора.

Чл. 15. При извършване на ремонтни дейности, МПС на ремонтращата фирма (коли, камиони и др.) влизат свободно в района на гимназията, след представяне на списък на участващите в ремонта служебни МПС на фирмата, извършваща ремонта.

Чл. 16. Не се разрешава паркирането на МПС в тревните площи или на спортните площадки в двора на училището.

Чл. 17. (1) Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица в сградата или в двора на гимназията.

(2) Ал. 1 не се прилага за инструменти и материали, внасяни в училище във връзка с извършването на ремонтни дейности.

Чл. 18. (1) Внасянето в сградата и района на училището на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството.

(2) Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от сградата и района на ПГО „Княгиня Мария Луиза“ става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

V САНКЦИИ:

Чл. 19. (1) За неизпълнение на настоящия правилник работниците и служителите на училището носят дисциплинарна отговорност.

(2) За неизпълнение на настоящия правилник родителите и гражданите носят административна отговорност (глоба), наложена им от съответния контролен орган, сезиран от директора на училището.

Чл. 20. За нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се сезира общинска полиция и/или КАТ, които взимат мерки в рамките на техните правомощия.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 21. (1) Настоящият правилник за пропускателния режим в училището е утвърден със Заповед № 866 /14.09.2023г. на директора на ПГО „Княгиня Мария Луиза“ – София.

(2) Настоящият правилник за пропускателния режим в училище се актуализира при необходимост по реда на неговото утвърждаване.

(3) Копия от настоящият правилник за пропускателния режим в гимназията се съхраняват от директора на училището, заместник-директора, портиера и учителската стая за сведение и изпълнение.