



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО „КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА”

гр. София, бул. "Черни връх" №37, тел: 862-88-84, 862-23-85,

e-mail: pgo@abv.bg, <http://www.pgo-sofia.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

Инж. Паулина Костова

/Директор на Ц

я Луиза"/

МЕРКИ

ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО „КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА“

УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият документ е актуализиран и приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 15/09.09. 2024г. и утвърден със Заповед № 958/12.09.2024г. на Директора на ПГО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият документ е разработен в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.
3. Управлението на качеството на образованието е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него.
4. Мерките са утвърдени със заповед № 857 / 13.09.2022 год. на директора на ПГО „Княгиня Мария Луиза“ и влизат в сила от датата на утвърждаването им.
5. Мерките подлежат на актуализиране при необходимост съгласно концепциите за осигуряване на обучение, възпитание и социализация на учениците, с оглед тяхната житейска и професионална реализация, както и при промяна на нормативната уредба в сферата на образованието и наличен държавен образователен стандарт за качество.
6. Чрез тези мерки се регламентират:
 - целите на институцията относно осигуряване, поддържане и развиване на качеството на образованието на образователния продукт;
 - задачите, ориентирани към целите на училищната организация;
 - дейностите, определени за постигане на целите;
 - индикаторите (в т.ч. критериите) за оценяване качеството на образованието на обучението и резултатите на учениците.
7. С реализирането на Мерките за повишаване качеството на образованието в ПГО „Княгиня Мария Луиза“ се:
 - гарантира постоянното подобряване качеството на образованието и на обучението и образователния продукт, предлаган в училището, в съответствие със законовите и подзаконовите нормативни документи и изискванията на всички страни в училищната общност в условията на нарастващите потребности за осигуряване на качествено образование;
 - осигурява прозрачност на дейността си и възможност за обективна оценка на качеството на предлаганото образование, както за учениците и родителите, така и за обществеността, социалните партньори, националните и международни институции;
 - изгражда система за контрол и оценка, която стимулира учителите и структурите към съзнателно, постоянно развитие и отговорност за качеството на образованието, на обучението и образователния продукт;
 - създава, поддържа и обработва база от обективни данни, които да служат за ефективното управление и постоянното повишаване на качеството на образованието на образователния продукт от оторизираните органи.

II. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство:

Вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието включва:

1. Политиката и целите по осигуряване на качеството на образованието;
2. Органите за управление на качеството на образованието и правомощията им;
3. Правилата за нейното прилагане;
4. Годишен план-график за провеждане на дейностите;
5. Уловията и реда за измерване на постигнатото качество.

Политиката и целите по осигуряване на качеството на образованието се разработват от директора/ръководителя на институцията в съответствие с приетата в ПГО стратегия.

Органи за управление на качеството на образованието са:

- Директорът/ръководителят на институцията;
- Педагогическият съвет;

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието в институцията се разработва годишен план-график за провеждане на дейностите, конкретни процедури по критериите и съответния инструментариум към тях за провеждането им.

Директорът на институцията:

- Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството на образованието;
- Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството на образованието;
- Определя отговорника по качеството на образованието;
- Определя състава на комисиите;
- Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите и след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите;
- Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството на образованието въз основа на резултатите от предвидените дейности;
- Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството на образованието в институцията;
- Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството на образованието в институцията.

Педагогическият съвет приема:

- Мерките да повишаване на качеството на образованието;
- Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и актуализацията им като част от правилника за дейността на институцията;
- Годишния план-график за провеждане на дейностите по повишаване на качеството на образованието.

III. ПРИНЦИПИ, СПОСОБСТВАЩИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО:

1. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството на образованието в институцията.
2. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда.
3. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики.
4. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.
5. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.
6. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите.
7. Автономия и самоуправление.
8. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.
9. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението.

IV. ЦЕЛИ НА МЕРКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ЦЕЛ 1. Повишаване резултатите на учениците, чрез повишаване на качеството на предоставяното образование и възпитание от училището

ЦЕЛ 2. Поддържане на позитивна и устойчива учебна среда с ефективни средства за превенция на насилие и отпадане на ученици, за формиране на здравна култура и екологично поведение.

ЦЕЛ 3. Повишаване квалификацията на учителите.

ЦЕЛ 4. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание

ЦЕЛ 5. Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца

ЦЕЛ 6. Постигане на високи резултати от вътрешно оценяване, НВО, ДЗИ и ДКИ

ЦЕЛ 7. Мултиплициране на училищния опит и добрите практики в ПГО, „Княгиня Мария Луиза”.

ЦЕЛ 8. Пълноценно партньорство на училището с родителската общност.

ЦЕЛ 9. Подобряване във външната и вътрешната училищна среда

V. ЗАДАЧИ:

КЪМ ЦЕЛ 1: Повишаване резултатите на учениците, чрез повишаване на качеството на предоставяното образование и възпитание от училището

- Диагностика на образователните потребности на учениците;
- Повишаване на ефективността от учебния процес чрез индивидуализация на учебните дейности;
- Поддържане на ефективно действащ механизъм за провеждане на консултации по учебни предмети;
- Мотивиране на ученици за участие в общински, областни и национални олимпиади, конкурси и състезания;

- Създаване на условия за включване на учениците в занимания по интереси;
- Ефективно използване на технологии, иновативни педагогически методи и форми за преподаване, мултимеди и създаване на възможности за творчество и сътрудничество в учебния процес;
- Повишаване на мотивацията на учениците за труд и участие в училищни и извънучилищни изяви;
- Повишаване дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати, чрез извършване на ефективна диференцирана работа;
-

КЪМ ЦЕЛ 2: Поддържане на позитивна и устойчива учебна среда с ефективни средства за превенция на насилие и отпадане на ученици, за формиране на здравна култура и екологично поведение.

- Продължаващо развитие на организационната култура в институцията;
- Прилагане на механизми за адаптиране на учениците към средата на институцията;
- Създаване на механизъм за ранно разпознаване за различни рискове;
- Модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- Продължаващо прилагане на ефективно действащия механизъм за ограничаване броя на отсъствията на учениците;
- Продължаващо прилагане на механизма за превенция на училищния тормоз и агресията в училище;
- Продължаващо прилагане на програмата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и възпитание;
- Осигуряване на достъпна архитектурна среда при възникнала необходимост;
- Подпомагане на дейността на Ученическия парламент.

КЪМ ЦЕЛ 3: Повишаване квалификацията на учителите.

- Диагностика на потребностите на учителите от допълнителна квалификация;
- Подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- Изграждане на култура за осигуряване на качеството на образованието;
- Осигуряване условия за провеждане на ефективна вътрешноинституционална квалификация;
- Осигуряване условия за провеждане на ефективна външноинституционална квалификация в съответствие с установените дефицити и приоритети на училището.
- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия и използване на разнообразни информационни ресурси;
- Осигуряване на подкрепа на учителите без или е малък професионален опит, както и на новопостъпили в училището специалисти;
- Контрол на ефикасността на преподавателската работа;
- Създаване на ПУО за работа по модела 1:1;
- Сертифициране на учителите за работа с инструментите на Google;
- Сертифициране на учителите за Google обучители;
- Създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;
- Повишаване на ефективността на административното обслужване;
- Оползотворяване на възможностите за ефективен обмен на информация между членовете на педагогическия колектив;
- Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

КЪМ ЦЕЛ 4: Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание

- Съвместно обучение на деца с различен етнически произход;
- Съвместно обучение на деца с различен социален статус;
- Диференциране на грижите спрямо различните потребности на учениците;
- Работа с деца със СОП
- Изграждане на действаща система по образователни проекти за консултиране на учениците с обучителни затруднения;
- Интегрирано обучение на ученици с различен етнически произход, различен социален статус, деца със СОП, ученици с обучителни затруднения.

КЪМ ЦЕЛ 5: Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца

- Откриване на даровити ученици;
- Насърчаване и допълнителна работа с даровити ученици;
- Изграждане на подходяща среда за работа с даровити ученици;

- Мотивиране и подкрепа за участие в изяви на различни нива – локално, общинско, национално и наднационално;
- Осигуряване на финансова подкрепа за подпомагане на изявите на даровити ученици;
- Поддържане на ефективна връзка с родителите на даровити ученици.

КЪМ ЦЕЛ 6: Постигане на високи резултати от вътрешно оценяване, НВО, ДЗИ и ДКИ

- Установяване на сериозен контрол върху степента на усвояване на учебния материал;
- Създаване на умения за самооценка на постигнатите резултати;
- Провеждане на предварителни пробни изпити на ниво НВО, ДЗИ и ДКИ;
- Формиране на ключови компетентности в контекста на резултатите от изследванията на постиженията на учениците на PISA и др.

КЪМ ЦЕЛ 7: Мултиплициране на училищния опит и добрите практики в ПГО „Княгиня Мария Луиза“

- Планиране на открити уроци по МО;
- Поощряване на добрите практики чрез награждаване на учители и ученици;
- Въвеждане на образователния модел 1:1;
- Създаване на общо пространство с електронно учебно съдържание, създадено от учители в ПГО „Княгиня Мария Луиза“
- Проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- Участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

КЪМ ЦЕЛ 8: Пълноценно партньорство на училището с родителската общност и всички заинтересовани страни.

- Продължаване на устойчиво партньорство с Училищното настоятелство;
- Поддържане на постоянна обратна връзка ученик - учител - родител;
- Подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта по осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- Поддържане на устойчиви партньорства /институционални, читалища, НПО ...

КЪМ ЦЕЛ 9: Подобрения във външната и вътрешната училищна среда

- Поддържане на чистотата и реда в зоната пред училището;
- Поддържане на зелените площи в имота на училището;
- Оформяне на двора на училището;
- Подобряване на условията в класните стаи, коридорите, сервизните и складовите помещения, библиотеката, физкултурния салон.

VI. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Изготвяне на количествен и качествен анализ на резултатите от проведеното оценяване за определяне на входното равнище на учениците.

Срок: *октомври 2023г.*

Отг.: учители, председатели МО

2. Проследяване и обсъждане от педагогическия съвет и методическите обединения на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и определяне на общи мерки с цел подобряване на образователните резултати;

Срок: *февруари 2025 г.*

Юли 2025 г.

Отг.: директор/ПС

3. Утвърждаване на график за провеждане на часове за консултации с учениците.

Срок: *септември 2023г.*

Отг.: Директор

4. Изпълнение на графика за провеждане на часове за консултации с учениците.
Срок: *целогодишно*
Отг.: директор, зам.-директори
5. Осигуряване на информация за организирани конкурси и състезания.
Срок: *целогодишно*
Отг.: директор, зам.-директори
6. Участие в състезания, конкурси, олимпиади.
Срок: *октомври-април*
Отг.: учители
7. Осигуряване на условия за включване на максимален брой ученици в дейностите по интереси, сформирани съгласно Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
Срок: *целогодишно*
Отг.: зам.-директори
8. Осигуряване на условия за реализиране на инициативи на Ученическия парламент.
Срок: *целогодишно*
Отг.: психолог, кл. р-ли
9. Осигуряване на условия за реализиране на ефективна дейност на Обществения съвет.
Срок: *целогодишно*
Отг.: училищно ръководство
10. Проучване на потребностите от допълнителна квалификация на учителите.
Срок: *1-7.07. 2025 г.*
Отг.: ЗДУД/председатели МО
11. Реализиране на училищната програма за превенция на училищния тормоз и агресията в училище.
Срок: *целогодишно*
Отг.: училищен психолог/комисия
12. Разработване на методическата структурата на уроците от учителите с малък професионален опит съвместно с учители по МО/ПУО.
Срок: *целогодишно*
Отг.: учители по МО /ПУО
13. Провеждане на работни срещи на МО по етапи за обсъждане на успеваемостта на учениците по учебните предмети.
Срок: *по график*
Отг.: училищно ръководство
14. Разработване и провеждане на уроци с дигитални технологии.
Срок: *целогодишно*
Отг.: учители по предмети
15. Посещение на урочна дейност от ръководството на училището.

Срок: *целогодишно*

Отг.: училищно ръководство, зам.-директори

16. Изпълнение на плана за квалификационна дейност.

Срок: *целогодишно*

Отг.: директор, ЗДУД

17. Провеждане на открити уроци от старши учители и учители по отделни предмети.

Срок: *целогодишно*

Отг.: учители

18. Анализ на дейността на методическите обединения.

Срок: *юли 2025 г.*

Отг.: председатели на МО/ПК

19. Анализ на резултатите от обучението на учениците през 2024/2025г. по предметни области и учебни дисциплини.

Срок: *юли 2025 г.*

Отг.: председатели на МО/ПК

20. Контрол на посещаемостта на учениците в учебни часове.

Срок: *целогодишно*

Отг.: учители

21. Анализ на брой допуснати отсъствия по уважителни и неуважителни причини на учениците за учебната 2024/2025 г.

Срок: *февруари 2025 г.*

юли 2025 г.

Отг.: ЗДУД

22. Мултиплициране на придобитите от участия в квалификационни форми знания.

Срок: *целогодишно*

Отг.: председателите на МО

23. Реализиране на общи проекти в обучението с участието на учители, преподаващи различни учебни дисциплини.

Срок: *целогодишно*

Отг.: председателите на МО

24. Анализ на резултатите от предприетите мерки за повишаване на качеството на образованието

Срок: *юли 2025 г.*

Отг.: директор, зам.-директори

VI. ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕХ

- Образователни резултати на учениците за учебната 2024/2025 г.;
- Отчитане на средния общ успех на учениците;
- Брой учители, участвали във форми за повишаване на квалификацията през учебната 2024/2025 г.;
- Брой проведени квалификационни мероприятия;
- Резултати от НВО - X клас;
- Резултати от ДЗИ и ДКИ.
- Брой слаби оценки за учебната 2024/2025 г.

- Брой отлични оценки за учебната 2024/2025 г.
- Брой ученици на поправителни изпити за учебната 2024/2025 г., сравнени с броя на учениците на поправителни изпити в предходната година;
- Отчитане на броя на отсъствията;
- Брой участвали ученици в общинското ниво на олимпиади и състезания;
- Заемане на призови места на спортни състезания на регионално и национално ниво;
- Брой ученици, включени в дейностите по проекти и национални програми;
- Брой проведени уроци за мултиплициране и споделяне на добри практики;
- Брой реализирани проекти;
- Проведени извънкласни и извънучилищни инициативи: екскурзии, училища сред природата, посещения и организиране на спектакли и изложби и др.
- Подобрена институционална среда /материална база, техническа безопасност на училищните процеси/.
- Брой ученици с небългарски етнически произход, СОП, обучителни затруднения, хронични заболявания, обхванати от училищната система за осигуряване на равен достъп до образование и възпитание;
- Брой подпомогнати даровити ученици;
- Брой проведени срещи и инициативи с представители на родителската общност;
- Извършени дейности по подобряване на вътрешната и външната образователна среда;

ПРИЛОЖЕНИЯ