

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО „КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА“ - ГРАД СОФИЯ

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: инж. Паули
Име, фамилия

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО „КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА“

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 1 и ал. 5, т. 1-т. 6 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на Професионална гимназия по облекло “Княгиня Мария Луиза”.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на Професионална гимназия по облекло “Княгиня Мария Луиза” в международни и национални програми и проекти.
6. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация са неразделна част от настоящия план. Те са приети от педагогическия съвет и са утвърдени от директора.

I. ЦЕЛИ

1. Осигуряване на възможности за повишаване на квалификацията в контекста на *учене приз целия живот*, придобиване и повишаване на компетентности и кариерно развитие на педагогическите специалисти.
2. Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа за професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти.
3. Създаване на положителна нагласа към личностното развитие, професионалното усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите и работата им в екип в контекста на актуалните приоритети в образованието.
4. Подкрепа на професионалното и кариерно развитие на младите кадри в училище и стремеж за задържането им на работното място.
5. Реализиране на добри образователни и квалификационни практики от изпълнение на съвместни проекти и програми на регионално, национално и международно равнище.
6. Осигуряване на допълнителна възможност за продължаваща професионална квалификация и за надграждане на ключови професионални компетентности на педагогическите специалисти и изграждане на ефективна политика на взаимодействие между педагогически специалисти- външни експерти- родителска общност.
7. Усъвършенстване механизмите на приложението на информационните и комуникационните технологии в процеса на обучение с фокус върху компетентностния подход в STEM преподаването.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Утвърждаване на методичните обединения като работеща форма за професионално самоуправление. Създаване на условия за обмен и популяризиране на иновативни педагогически практики, подпомагане на новопостъпилите млади учители чрез наставничество.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети, както и за преодоляване на тормоза, насилието и агресията в училище.
3. Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на учебно- възпитателната работа и въвеждане на иновации в образователния процес.
4. Развитие и надграждане на ключови професионални компетентности в кариерното израстване на учителите.
5. Стимулиране на учителите към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит- посещение на открити уроци, семинари, тренинги и др. както в училище и в сродни на него.
6. Допълнителна квалификация на учителите за изграждане на умения за работа по проекти и програми в системата на образование.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и **ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ** (планира се при установена необходимост)

Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални и дискуссионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
1. Въвеждаща Запознаване на новоприетите учители със стратегическите цели, приоритети на институцията, вътрешния ред и правила	Методическо подпомагане, Споделяне на иновативни практики	Септември- май 2024/ 25г.	Педагогически специалисти-20	ЗДУД, Председатели на МО	8
2. Въвеждаща Планиране на дейностите на МО за предстоящата учебна година	Дискусия	Септември 2024г.	Педагогически специалисти- 50	Председател МО	2
3. Въвеждаща Подкрепа на професионалното и кариерно	Методическо подпомагане	Целогодишно	Педагогически специалисти - 6	Учител - наставник	4

развитие на млади специалисти - наставничество					
4. Вътрешноинституционална Обсъждане и изработване на индивидуални учебни планове и програми на учениците със СОП	Практикум	Октомври 2024г.	Педагогически специалисти- 40	Координатор на екипа Ресурсен учител	4
5. Вътрешноинституционална – Представяне на интерактивни уроци по МО за споделяне на добри практики и опит	Практикум, споделяне на иновативни практики	Целогодишно	Педагогически специалисти - 40	Председател МО, учители	4
5. Вътрешноинституционална – Обучение и работа в СТЕМ среда	Семинар-дискусия	Февруари 2025г	Педагогически специалисти - 40	Директор	4
6. Вътрешноинституционална Актуални моменти при провеждане на ДЗИ, ЗДИППК и НВО	Дискусия	Май- юни 2025г.	Педагогически специалисти - 40	Директор, ЗДУД и ЗДУПД	2
7. Вътрешноинституционална Методи за превенция и овладяване на агресията у учениците	Тренинг	Февруари- Април 2025г.	Педагогически специалисти -40	МКБППМН, педагогически съветник и училищен психолог	4
8. Вътрешноинституционална Среща с чуждия опит- споделяне на добри педагогически решения от педагогически специалисти, посетили международни образователни институции	Семинар	Май- юни 2025г.	Педагогически специалисти- 30	„Еразъм“ екип Директор	По 2 за всеки семинар

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
1. Участие на педагогическите специалисти в форуми, дискусии, кръгли маси свързани с проблемите на обучението	Семинар, конференции, дискусии, кръгли маси	Целогодишно	Педагогически специалисти – 15	16	ПГО- делегиран бюджет
2. Осигуряване на условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво	Семинар, тренинг, специализация	По график	Педагогически специалисти – 40	16	Национални и регионални програми, делегиран бюджет
3. Изграждане на училищна общност- добри практики за взаимодействие с родители	Семинар, тренинг	Целогодишно	Педагогически специалисти – 25	16	ПГО- делегиран бюджет
4. Методика на обучението по безопасност на движението	Курс,семинар	Целогодишно	Учители - 10	16	ПГО- делегиран бюджет
5. Иновативни методи за преподаване в традиционна и дигитална среда. Проектно и проблемно ориентирано обучение.	Семинар, тренинг	Ноември-2024г.	Педагогически специалисти - 40	16	Лично финансиране

6. Изкуствения интелект в помощ на учителя-изграждане на базови умения за работа	Семинар	Целогодишно	Педагогически специалисти - 40	16	ПГО, лично финансиране
7. Трансформация на STEM обучението чрез изкуствен интелект. Възможности и предизвикателства за учителите	Семинар	Април, май	Педагогически специалисти - 40	16	ПГО, лично финансиране
8. „Един за всички- всички за един“ - ефективност за сплотяване на на екипа	Тимбилдинг	По график	Педагогически специалисти - 40	16	ПГО, делегиран бюджет

**Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 16/11.09.2024г.
ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.

I. Общи положения

1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация.
3. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за това.
4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. Участници в квалификационната дейност

1. Педагогическите специалисти
2. Непедagogическият персонал.

III. Принципи и критерии

1. да е адекватна;
2. да е актуална;
3. да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
4. да осигурява равен достъп, в зависимост от заеманата длъжност;
5. да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;

6. да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. Етапи на реализиране на квалификационната дейност

1. анализ на кадровия потенциал;
2. идентифициране на потребностите;
3. определяне на приоритетите;
4. планиране;
5. финансово осигуряване;
6. организиране и провеждане;
7. анализ и оценка на ефективността.

V. Правила за участие на педагогическите специалисти във вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. След провеждане на квалификационната форма участниците попълват карта в срок до 3 работни дни и я предават на председателя на ККД за съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
4. Картите се съхраняват в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация..

VI. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

1. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ. Могат да се включат и допълнителни условия, присъстващи в документацията на училищно ниво.
2. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
3. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;
 - преминават на нова педагогическа длъжност;
 - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
 - предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.
4. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.
5. Отчитането на квалификацията става с информационен лист:
 - в него до приключване на учебната година се вписва броят на академичните часове на педагогическите специалисти за същата година въз основа на карти/удостоверения /.
 - отчет от председателя на ККД се дава на педагогическите съвети през месец юни или юли 2025г.

VII. Правила за участие на непедagogическия персонал в квалификационната дейност

1. Непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за съществуващите за това възможности.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и чрез участие в проекти и програми.
3. Непедagogическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 1. по собствено желание;
 2. по препоръка на училищното ръководство;
 3. по препоръка на експерти от съответната област.
4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедagogическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.

VIII. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.
5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

IX. Механизъм за финансова подкрепа

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
2. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер става по предложение на ККД и съгласувано с директора на училището.
3. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
4. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
5. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
6. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, му се предоставя тази възможност.
7. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.
8. Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.