
УТВЪРЖДАВАМ:

инж. Паулина

Директор на ПГО "Кня

ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА
НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Учебна 2024/2025 година

Този план е част от годишния план на училището, приет с решение на педагогическия съвет, проведен на 11.09.2024 година и утвърден със заповед № 963 /12.09. 2024г. на директора на ПГО "Княгиня Мария Луиза".

ПЛАН- ГРАФИК

за работните заседания на педагогическия съвет на

ПГО "Княгиня Мария Луиза"

2024-2025 учебна година

Заседанията на Педагогическия съвет се провеждат един път месечно и при необходимост.

Денят за заседания е **Сряда**. Извънредни заседания или промяна на деня може да има при наличието на належаща необходимост от вземане на решение от ПС.

месец септември:

1. Избиране протоколчик за Новата учебна година .
2. Приемане на училищната документация.
3. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2024/2025 г.
4. Приемане изменения и допълнения към Стратегията за развитие на гимназията .
5. Приемане на Годишен план на училището.
6. Приемане на Правилник за дейността на училището.
7. Приемане на План за работа на педагогическия съвет .
8. Приемане Програма за превенция на ранно напускане на училище.
9. Приемане План за квалификационна дейност.
10. Приемане План за безопасно движение по пътищата.
11. Приемане Мерки за повишаване качеството на образование.
12. Приемане Програма за превенция на ранно напускане от училище.
13. Приемане Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи.
14. Приемане формите на обучение в гимназията .
15. Приемане на дневен режим за учебната 2024/2025 г.
16. Приемане седмично разписание за I - ви учебен срок
17. Избор на постоянните Комисии и техният състав .
18. Приемане График за консултации и II час на класа .
19. Организационни въпроси .

Отг: Директор, ЗДУД ,ЗДУПД и учители

месец октомври:

1. Приемане на планове на Методичните обединения и постоянните комисии
2. Приемане отчет за входното ниво по предмети, които се изучават за втора година.
3. Приемане график за контролни и класни работи за I-ви учебен срок;
4. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии през I-ви учебен срок;
5. Утвърждаване на документи на ученици за освобождаване от часовете по физическо възпитание и спорт;
6. Спазване на Наредба №8 от 11.08.2016г. за състоянието на училищната документация;
7. Организационни въпроси.

Отг: Директор, ЗДУД, ЗДУПД и учители

месец ноември:

1. Приемане плана за работа при зимни условия.
2. Обсъждане честването на патронния празник на училището.
3. Приемане график за редовна изпитна сесия на СФО.
4. Анализ на комисията за подкрепа на личностното развитие на новопостъпилите ученици със СОП.
5. Приемане отчет на контролната дейност на ръководството във връзка с ритмичност на изпитванията и водене на училищна документация.
6. Организационни въпроси.

Отг: Директор, ЗДУД, ЗДУПД, МО на учителите

месец декември:

1. Обсъждане на предложение за План-прием за учебната 2025/2026 година;
2. Информация за учебно-възпитателната дейност;
3. Обсъждане график за януарска изпитна сесия СФО;
4. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на учениците.
5. Организационни въпроси.

Отг: Директор, ЗДУПД и учители

месец януари:

1. Приемане на предложения за План- прием по професии за учебната 2025/2026 г;
2. Информация за учебно-възпитателната дейност;
3. Организационни въпроси.

Отг: Директор, ЗДУД и учители

месец февруари:

1. Доклади на класните ръководители за резултатите от учебно- възпитателната работа в гимназията през 1-ви учебен срок;
2. Доклад-анализ за контролната дейност през 1-ви учебен срок;
3. Приемане на седмичното разписание за II-ри учебен срок;
4. Доклад на комисията за подкрепа на личностното развитие за работа с деца със СОП;
5. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендия през II-ри учебен срок;
6. Приемане график за консултации и график класни и контролни за II-ри учебен срок;

7. Информация за учебно-възпитателната дейност;

8. Организационни въпроси.

Отг: Директор, ЗДУПД, ЗДУД и учители

месец март:

1. Доклад на председателите на комисиите по охрана на труда и защита от природни бедствия;
2. Отчитане ритмичност на изпитванията и водене на училищна документация;
3. Организация и подготовка за провеждане на ДЗИ и ЗДИППК ;
4. Информация за учебно-възпитателната дейност;
5. Организационни въпроси.

Отг: Директор, ЗДУПД, ЗДУД и учители

месец април:

1. Утвърждаване на график за приключване на учебната 2024-2025 година за 12-ти клас;
2. Обсъждане график за майска изпитна сесия;
3. Организиране изпращането на випуска;
4. Информация за учебно-възпитателната дейност;
5. Организационни въпроси.

Отг: Директор, ЗДУД , ЗДУПД и учители

месец май:

1. Доклад на класните ръководители за приключване на учениците от 12 клас;
2. Отчитане на резултатите от административните проверки по водене на учебната документация;
3. Организация и провеждане на ДЗИ,ЗДИППК и НВО;
4. Информация за учебно-възпитателната дейност;
5. Определяне на комисия за допълнителни трудови възнаграждения за постигнати резултати от труда и актуализация на картите.
6. Организационни въпроси.

Отг: Директор, ЗДУД,ЗДУПД и учители

месец юни:

1. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година за VIII- те и IX –те класове;
2. Отчет на резултатите от ДЗИ, ЗДИППК и НВО;
3. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници;
4. Определяне на учебните предмети, по които гимназията може да формира групи по ФУЧ през учебната 2025/2026 г.;
5. Доклад на ЗДУПД , относно организацията за провеждане на производствената практика на учениците от X-ти и XI-ти клас през м. юли;
6. Обсъждане на Училищните учебни планове за учебната 2025/2026г.;
7. Приемане видовете спортни дейности, които ще се изучават за учебната 2025/2026 г.;

-
8. Обсъждане и приемане на график за юлска изпитна сесия;
 9. Обсъждане на график за дежурства за план-приема;
 10. Организационни въпроси.

Отг: Директор, ЗДУПД и учители

месец юли:

1. Доклади за дейността на методичните обединения в гимназията от председателите им;
2. Отчет за контролната дейност на директора;
3. Доклад на екипа за подкрепа на личностното развитие за работа с деца със СОП
4. Организация и провеждане на ДЗИ, сесия август/ септември;
5. Приемане график за поправителна сесия – м. септември;
6. Доклад на класните ръководители на 10-ти и 11-ти клас за приключване на летния производствен стаж
7. Организационни въпроси

Отг: Директор, ЗДУПД и учители