



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО „КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА”

гр. София, бул. “Черни връх” №37, тел: 862-88-84, 862-23-85,

e-mail: pgo@abv.bg, <http://www.pgo-sofia.com>

Утвърдил:

Директор:.....

/инж.Паул

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО

„КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА”

през учебната 2025/ 2026 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 14 /11.09.2025 г. и е утвърден със Заповед № 973 / 11.09. 2025 г. на директора на училището.

РАЗДЕЛ I

1.1 Кратък анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2024/2025г.

През изминалата 2024/2025 учебна година цялата дейност на ПГО "Княгиня Мария Луиза" протече съгласно заложените стратегически цели и оперативни задачи, отразени в Стратегията за развитие на гимназията. Постигнатите добри резултати от учебно - възпитателната работа са благодарение на упорития труд на педагогическите специалисти преподаващи в гимназията. Държавният план-прием е реализиран на 100%. Това е показател за интереса към гимназията, която се е утвърдила с вековни традиции при обучението на специалисти, които ще поемат по пътя на модата и изкуството.

През изминалата 2024/2025 учебна година приоритет в дейността на Гимназията бе осъществяване на качествено образование, както в общообразователната така и в професионалната подготовка. Усилията на ръководството и педагогическият колектив бяха насочени към:

- Екипна работа на учителите за изграждане на мислещи и творчески личности;
- Интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности;
- Подкрепа за кариерно развитие на учителите и вътрешно-училищни квалификационни дейности;
- Осъществяване на нови контакти с представители на бизнес-средите за провеждане на производствените практики на учениците.

През изтеклата учебна година учениците активно участваха в различни събития, конкурси, състезания, дискусии, тържества, изложби и др. прояви в процеса на обучение. Доказателство за това са получените награди и поощрения за участията на различни нива.

През изминалата учебна година успешно дипломирани са 73 ученици, които са издържали държавните зрелостни изпити и са получили свидетелство за III клас квалификация по специалността. Издадени са и 116 свидетелства за завършен първи гимназиален етап.

Екипът на гимназията се стреми да осигурява и поддържа високо ниво на професионална подготовка. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

Училището работи за популяризиране на изучаваните професии и специалности. Различни изяви и извънкласни дейности осигуриха свобода на избора, развитие на допълнителни умения, съобразно интересите на учениците.

Състоянието на материалната база в гимназията е добро. Периодично се обновяват класни стаи, кабинети и учебни работилници. Закупуват се дидактични пособия, материали и техника за обезпечаване на учебния процес със собствени средства и включване в проекти за обновяване на МТБ към МОН. Изграждат се 3 СТЕМ кабинета и 5 ВОКС/високо технологични класни стаи/ кабинета. За поддържане на високо ниво на подготовка, училището е оборудвано с технически и нагледни материали, необходими в учебния процес.

Приоритети в дейността на гимназията

- Ефективна организация на образователния процес, успешно полагане на ДЗИ, НВО и брой издадени дипломи и свидетелства за придобита професионална квалификация.
- Качествено обучение по общообразователна и професионална подготовка.
- Прилагане на иновативни методи на преподаване с цел повишаване мотивацията за учене и подобряване образователните резултати на учениците.
- Повишаване професионалната квалификация на екипа.
- Ефективна управленска и обслужваща дейност.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Позитивна училищна среда основана на толерантност и уважение към етническата, национална, културна и религиозна идентичност на всеки ученик.
- Продължаване и обогатяване на традициите и ритуалите в училищния живот.
- Предоставяне възможности за включване в извън класни дейности и проекти.
- Обновяване на материалната база и допълнително финансиране.
- Кандидатстване за изграждане на училищен творчески център със STEM-среда за прилагане на нови методи на преподаване.
- Взаимодействие с родители и институции на национално и регионално ниво, браншови организации и производствени фирми.

1.2. Анализ за осигуреността с учителски кадри

Общият брой на педагогическият персонал в ПГО за учебната 2024/2025г., е 52 учители, в това число директор, заместник директор по учебна дейност, заместник директор по учебно-производствена дейност, като 34 са с магистърска степен, 17 учители са бакалаври, а двама учители с научна степен „доктор“ и 23 учители с ПКС от V-та до I-ва степен.

Учителите постоянно повишават квалификацията си чрез участие в различни квалификационни форми, организирани от училището /семинари, тренинги и обучения/. Средствата за квалификационна дейност са предвидени в бюджета на училището. Подкрепата от страна на ръководството за повишаване квалификацията на училищния екип е обща визия за професионалното развитие на педагогическите специалисти в гимназията.

Осигурен е достъп до различни интерактивни и материални ресурси, като се стимулира иновативното мислене на учителите. Проведени са открити уроци за обмен на добри педагогически практики, както и изнесени обучения извън класната стая.

1.3. Анализ за отсъствията на учителите

През изтеклата учебна година броят на отсъстващите учители са 43 , като е осигурено 100 % заместване и броя на заместените часове е 2811.

Училищното ръководство полага усилия за привличане и задържане на млади и висококвалифицирани педагогически специалисти. В гимназията работят 40 учители на постоянен трудов договор. За изминалата учебна година в ПГО са постъпили 12 нови учители, от които 4-ма след изминалия изпитателен срок са преназначени на постоянен трудов договор. Трима от новите класни ръководители на 8 клас са работили, подпомагани от класен наставник, сключил договор с директора и според изискванията на училищната програма за наставничество.

1.4. Постигнати резултати в учебния процес за учебната 2024/2025 г. от

Държавни зрелостни изпити:

Допуснати до ДЗИ са 73-ма ученици.

Резултати от ДЗИ:

- ◆ БЕЛ – Добър (4,06)
- ◆ Английски език/ пожелание/ – Много добър (5,48)

Държавни квалификационни изпити за придобиване на III степен на професионална квалификация:

спец. «Моден дизайн»:

- по ТЕОРИЯ и ПРАКТИКА на професията/специалността – Отличен (5,54)

спец. «Конструирание, моделиране и технология на облекло от текстил»:

- по ТЕОРИЯ и ПРАКТИКА на професията/специалността – Отличен (5,86)

спец. «Сценичен костюм »:

- по ТЕОРИЯ и ПРАКТИКА на професията/специалността – Много добър (4,91)

спец. «Бутикови облекла »:

- по ТЕОРИЯ и ПРАКТИКА на професията/специалността – Отличен (5,70)

Среден успех на випуска от ЗДИППК е Отличен (5,50)

Успешно издържали ДЗИ и ЗДИППК и дипломирани са 73 ученици.

Национално външно оценяване:

- ◆ БЕЛ – Среден процент от максимален брой точки – 49,59 % за гимназията.
- ◆ Математика- Среден процент от максимален брой точки -26,58 %
- ◆ Английски език /пожелание/-
- Среден процент от максимален брой точки за ниво В1.1- 86,35 %
- ◆ Информационни технологии за измерване на дигитални компетентности /пожелание/ - Среден процент от максимален брой точки- 32,55 % за гимназията.

1.5. Извънкласни и извънучилищни дейности и участия в:

- Национално състезание „ Млади таланти в модата “ на тема „ Реката- живот, емоция, стихия“ – организирано от МОН в гр.Пловдив, на което спечелихме първа награда за цялостна визия ;
- Участие с модно ревю по повод празника на община Лозенец;
- Участие в благотворителен новогодишен базар в МОН с продукция изработена в гимназията;
- Участие в конкурс за саморъчно направена коледна играчка или тематична рисунка на тема „ Коледната магия “ - организирани от район Лозенец;
- Участие в конкур се за рисунка „Моят Великден“ - организиран от Центъра за изкуства, култура и образование - гр. София
- Национален и международен конкурс „Зелена планета 2024“ на тема .. Съвременност и традиция“, колекция от еко облекла „Рицари грима“ организиран от национално ниво от Фондация „Устойчиво развитие за България“, Национален дворец на децата и Представителството на Руски културно -информационен център;

- Участие в Регионален конкурс „Одухотвори българската азбука“ организиран от район Лозенец;
- Участие в Национален философски конкурс „Философски диалог с картини“ организиран от СУ;
- Участие в Национално състезание „Стъпала на знанието“- първи кръг;
- Участие в Национален конкурс за есе „Проф. Никола Балабанов“ към съюза на физиците в България на тема: „Физик от когото се възхищавам“;
- Участие в Панорама на уменията на тема: Дизайн за бъдеща връзка м/у образование и бъдеще;
- Участие във фестивала на италианския език и култура организиран от 105 СУ „Атанас Далчев“;
- Участия в регионални състезания по волейбол, хандбал и футбол;
- Участие в годишното модно ревю на Югозападен университет „Неофит Рилски“, проведено в НИМ.
- Участие в Национално състезание „Креативно писане на английски език“;
- Участие в Панаир на професиите – организиран от РУО София-град;
- Участие в семинар на тема» Дизайн на бъдещето- връзки м/у образование и бизнес;
- Реализиран европейски проект по програма Еразъм+, КА1 “Образователна мобилност за граждани“- Млади творци на устойчива мода;
- Участие в европейски проект „Модернизация на професионалното образование и обучение“- Ученически практики в реална работна среда;
- Реализиран проект по национална програма: „Заедно в изкуството и спорта“ ;
- Участие в проект на тема: „Технологии на доброто“ организиран от Столична община;
- Проведена олимпиада по физика и астрономия, по история и цивилизация и по география и икономика - общински кръг от Националния календар на МОН;
- Участие в телевизия ПИК ТВ на наши колеги / Цветанка Танова и Татяна Филипова/ с медийни изяви с цел реклама на гимназията;
- Отбелязване на бележити дати и годишнини от Националния празничен и църковен календар;
- Тържествено отбелязване на 131 години от създаване на гимназията в Ларгото;
- Училищен кръг на Национално състезание „Млади таланти в модата“ в категория „Художествена скица“ и „Сръчни ръце“;
- Вътрешно училищни конкурси за рисунки, колаж, портрет по повод Деня на народните будители,;
- Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската писменост, Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България;
- Честване на български обичай „Мартуване“ на 01 март;
- Изработване на постер послучай международния ден на толерантността;
- Вътрешноучилищен проект за литературно четене на тема: „Листопад от нежност“;
- Вътрешно училищен проект на тема: - „Ин и Ян „На крилете на познанието“, „Математика в рисунки“, „Малка сцена“, „Коледни възшебства“. Създаване на цех за конфекционирание на облекло“ и др.
- Доброволческа инициатива за рисуване е деца настанени в СБАЛ по детски болести проф. Д-р Иван Митев“;
- Доброволческа инициатива запознаване с героите от приказките на Андерсен и представянето им в УМБАЛ „Пирогов“ с ученици от 10-ти клас, спец. „Сценичен костюм“;Посещения на изложби, музеи и театрални постановки;

- Доброволческа инициатива за събиране на средства на онокоболна ученичка в гимназията;
- Доброволческа инициатива за включване в конкурс „Капачки за бъдеще“;

В преподавателската си дейност учителите използват различни иновативни и интерактивни методи на преподаване, прилагат нови образователни технологии в учебно – възпитателния процес: обсъждане, обмяна на опит и превръщането им в добри практики.

През учебната 2024/2025г. са направени 40 административни проверки и 38 тематични проверки на учителите.

1.6. Участие в проекти и национални програми.

- НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“;
- НП „Изграждане на училищна STEM среда“;
- НП „ Информационни и комуникационни технологии в сферата на предучилищното и училищно образование“;
- НП „ Заедно в изкуствата и спорта“;
- ЕП „ Модернизация на професионалното образование и обучение“;
- ЕП „ Еразъм +“ КА1“ Образователна мобилност на граждани“ на тема: „Млади творци на устойчива мода“;

Календарната 2024г. приключи без финансови задължения към доставчици и персонал. Изплатени са всички задължения на ПГО за СБКО, работно и представително облекло на персонала, допълнителни възнаграждения за 15 септември, 01 ноември и 24 май. За 2024г. беше изплатено Диференцирано заплащане на педагогическия персонал и непедагогическия персонал. Преходен остатък от 2024г. в размер на 816885 лв. За периода януари – декември 2024 година собствените приходи от наеми в размер 15322 лв., реализация на продукцията в размер на 5835лв. Всичко е документирано и отчетено във финансовия отчет за полугодията на финансовата 2024г.пред служителите и учители на Общо събрание.

1.7. Участие в квалификационни курсове и обучения:

- Обучение на тема: „Креативни методи за ангажиране на учениците в класна стая- игри, проекти и технологии“
- Обучение на тема „Внедряване на иновативни практики в образователния процес. Кариерно развитие на педагогическите специалисти- интерактивни методи на обучение “
- Обучение на тема: „Изкуствения интелект в помощ на учителя и училището- изграждане на базови умения за работа “
- Обучение на тема: „Трансформация на STEM обучението чрез изкуствен интелект“
- Обучение на тема „ Уъркшоп за обучение на педагози : «Един за всички всички за един»
- Обучение на тема“ STEM и ресурсите на Уча се“

1.8. Спортна дейност:

1. Извънучилищни състезания:

- Общинско първенство по хандбал за момичета- заемаме I-во място при възрастова група 8-10 клас.
- Общинско първенство по волейбол за момичета- заемаме II- ро място при възрастова група 11-12 клас.
- Общинско първенство“ Не на агресията“ момичета- заемаме I-во място при възрастова група 8-9 клас.
- Вътрешшкoучилищни турнири по Волейбол за девойки - проведени 45 срещи м/у учениците от 8-ми до 12- ти клас;

Като заключение на гореизложеното може да се констатира, че всички учители и класове са взели активно участие в извънкласните училищни дейности в ПГО „Княгиня Мария Луиза“.

При 95% от посетените часове, учителите имат достатъчно умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество. Осъществява се обратна връзка и се дава възможност на учениците да се включат в преподаването на новия урок.

Учениците са запознати с критериите за проверка на знанията.

80% от преподавателите в гимназията оценяват ритмично постиженията на учениците.

Писмените работи се съхраняват до края на годината.

„ Много добрата“ оценка на взаимоотношенията и установената позитивна атмосфера в паралелките е плод на много усърден труд и постоянство.

Нисък е относителния дял на отпаднали от обучението ученици.

РАЗДЕЛ II.

1. Цели, стратегия, приоритети.

1.1. Мисия на училището:

Обучаваме и възпитаваме мотивирани млади хора, които завършват ПГО като добри, отговорни, мислещи и знаещи личности с високи професионални и социални умения, с развити творчески заложби и с нагласа за учене през целия живот. Създаваме подходящи условия за развитие и изява на учениците и учителите в тясно сътрудничество с родителите и социалните общности.

Постигаме мисията си, като се опираме на четирите приоритетни стълба в доклада на Европейската комисия по образование.

- Учене за знания и умения и компетенции („да се учим да учим“)
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („да се учим да правим“)
- Учене насочено към професионалните умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене за да живеем в разбирателство с другите“)
- Учене насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем“)

1.2. Визия

Утвърждаване на ПГО като институция за професионално образование и обучение - привлекателна, иновативна, гъвкава, насочена в най-голяма степен към професионалното развитие:

- Активни, мислещи и творещи ученици.
- Ангажирани, информирани родители.
- Сътрудничество с местни общности, социални организации и бизнес партньори.
- Висококачествена инфраструктура и материална база.
- Висока приложимост на пазара на труда и възможности за по-нататъшно образование и обучение.
- Силна, сплотена и активна автономна професионална общност.
- Компетентен, подкрепящ, диалогичен, отворен за иновации колектив, с мисия и с нагласа за постоянно учене и развиване на личностните си и професионални компетентности, който да мотивира и да вдъхновява учениците, да им помага да изграждат умения и компетентности, които да прилагат в различни житейски и професионални ситуации.
- Учениците притежават компетентности и се стремят към личностно развитие и усъвършенстване през целия живот. Те притежават нагласа за успешна социална и професионална реализация и за принос към обществото. Те са активни граждани, които съхраняват традиционните ценности и работят за цялостно подобрене на обществото и неговото благополучие.

1.3. Цели

1. Засилване използването на ИКТ в учебния процес и работата с електронния дневник с цел повишаване качеството на образование в училище
2. Издигане престижа на гимназията чрез повишаване ефективността от сътрудничество между училището и бизнеса
3. Подобряване работата с родителите в процеса на обучение и справяне с агресията сред учениците
4. Подобряване на МТБ и разширяване възможностите за избор на учениците за превръщането на училището в желана територия
5. Повишаване резултатите на ДЗИ и ДКИ и намаляване броя на отпадналите от училище ученици

1.4. Задачи

1. Повишаване на квалификацията на учителите за въвеждане на интерактивни методи на преподаване
2. Изнесени обучения на учениците в реална работна среда за по-тясно сътрудничество между училището и бизнеса
3. Съвместни дейности с родителите за ограничаване на агресията сред учениците и намаляване процента на отпадането им от училище
4. Развиване на творческите заложби на учениците чрез разширяване на спектъра на предлаганите извън класни дейности
5. Създаване на конкурентна среда с цел повишаване мотивацията за учене и намаляване безпричинните отсъствия.

За постигане на поставените цели и задачи за новата учебна година ще конкретизираме дейностите.

Раздел III

Дейности за реализиране на целите и приоритетите

Оперативна цел 1 : УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;

1.1 Дейности на ниво училище

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Актуализация на стратегия за развитие на училището за петгодишен период	При необходимост	комисия	Директор	Актуализирана стратегия, издадена заповед за утвърждаване
2.	Актуализация на ПДУ	09.09.2025г.	Комисия по планиране	ЗДУД	Изготвен документ – ПДУ, издадена заповед за

					утвърждаване
3.	Актуализиране на ПВТР и ПБУОВТ	09.09.2025г.	Комисия по планиране	Директор	Изготвен ПВТР и ПБУОВТ, издадена заповед за утвърждаване
4.	Актуализиране на ВПРЗ	14.09.2025г.	Директор	Директор	Изготвен ВПРЗ, издадена заповед за утвърждаване
5.	Изработване на Списък-Образец 1 и подаване към НЕУСПО	20.09.2025г.	ЗДАСД	Директор	Изработен Списък-Образец 1
6.	Съгласуване и утвърждаване на Списък-Образец 1	25.09.2025г.	Директор	Началник РУО	Съгласуван документ Издадена заповед
7.	Изработване на УУП за 8, 9,10клас, приемане на УУП	11.09.2025г.	ЗДУПД Приемане от ПС	Директор	Изработен УУП, приети с решение на ПС, утвърден със заповед
8.	Изработване на План за квалификация, приемане на плана	11.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Изработен план за квалификация, прист с Решение на ПС, утвърден със заповед
9.	Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване	09.09.2025г.	Педагогически съветник	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
10.	Разработване на Програма за превенция на ранното напускане на училище, приемане на програмата	09.09.2025г.	Педагогически съветник	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
11.	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване за I и II срок	Една седмица преди края на първи и втори срок	Комисия	Директор	Изработени седмични разписания
12.	Утвърждаване на седмично разписание	Три дни преди началото на първи и втори срок	Директор	Директор	Издаване на заповед
13.	Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни	10.09.2025г.	Домакин	Директор	Осигурена готовност за началото на учебната година

	условия за началото на учебната и получаване на разрешение от РЗИ за готовността				
14.	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	13.09.2025г.	Домакин	Директор	Получени учебници
15.	Обявяване на свободните места и осъществяване на подбор на кадри	Три дни след освобождаване на мястото	Комисия	Директор	Заети свободни работни места
16.	Получено разрешение от РЗИ за получаване на готовност за учебната година	31.08.2025г.	Домакин	Директор	Получено разрешение
17.	Актуализиране на механизма противодействие на училищния тормоз	09.09.2025г.	Педагогически съветник	Директор	Актуализиран механизъм, издадена заповед
18.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед	11.09.2025г.	комисия	Директор	Актуализиран план на УК по БДП, издадена заповед
19.	Актуализиране на УП за приобщаващо образование	11.09.2025г.	ЗДУД, Училищен психолог	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
20.	Актуализиране на плана на УКБППМН, приемането му и утвърждаване със заповед	12.09.2025г.	Комисия противообществени прояви	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
21.	Актуализиране на Етичния кодекс на служителите на и утвърждаване със заповед	При необходимост	ЗДУД	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
22.	Утвърждаване на държавен прием 8 клас – брой места, брой паралелки	11.09.2025г.	Директор	Директор	Издаване на заповед
23.	Промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях, при необходимост	11.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Издаване на заповед
24.	Изпращане на сведения за записаните осмокласници до училищата	15.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Изпратено писмо
25.	Приемане на Годишен	11.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Издаване на заповед

	план				
26.	Изготвяне на учебните програми за ИУЧ и факултативни часове в 8, 9,10 клас и представянето им на директора	13.09.2025г.	Ръководители ИУЧ, ФУЧ на 8, 9,10 клас	ЗДУД	Изготвени учебни програми издадени заповеди
27.	Приемане на дневен и седмичен режим Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове	13.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
28.	Разглеждане на заявления за преминаване в друга форма на обучение	При подадени молби през цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Предприети необходими действия. Заповед
29.	Присмане формите на обучение, които училището може да организира	09.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Решение на ПС Издадена заповед
30.	Избор на спортни дейности за предстоящата учебна година /съгласно подадени заявления на учениците до 30 юни на предходната учебна година/	13.09.2025г.	Учители ФВС	ЗДУД	Решение на ПС, издадена заповед, за определяне на учителя, времето и мястото по паралелки.
31.	Организация на изпитните сесии за други форми на обучение в училището – брой, начало на провеждане на сесиите, времева рамка	Съгласно правилника за дейността на училището	ЗДУД	Директор	Регламент от ПДУ, приет с Решение на ПС, утвърден със Заповед
32.	Приемане на заниманията по интереси, съгласно Наредба за приобщаващо образование	м. октомври 2025г.	ЗДУД	Директор	Решение на ПС, издадена заповед
33.	Определяне на наставник на лица без професионална квалификация „учител“ и/или на лица, които постъпват за първи път	01.10.2025г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед

	на учителска длъжност и не са придобили учителски стаж, съгласно чл. 70 от ДОС за статута на професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти				
34.	Изготвяне на план за придобиване на педагогически компетентности на лица без професионална квалификация „учител“, с конкретен график за реализиране на дейности, насочени към мотивиране за професионално усъвършенстване и утвърждаване, към повишаване на педагогическата и методическа квалификация	30.09.2025г.	ЗДАСД	Директор	Издадена заповед
35.	Актуализация на професионално портфолио от учителите, съгласно чл. 66-68 от ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	30.09.2025г.	Учителите	ЗДУД	Изготвени и представени портфолия
36.	Изготвяне на график за контролни и класни работи	Три дни преди началото на първи и втори срок	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
37.	Изготвяне на график за консултации с учениците, час на класа, втори час на класа, приемно време на учителите, нямащи класно ръководство	13.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Издадени заповеди
38.	Запознаване на учениците с ПДУ, Етичния кодекс	16.09-30.09.2025г.	Класни ръководители	ЗДУД	Проведен час на класа по посочената тема

39.	Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи	16.09.2025г.	ЗДАСД	Директор	Проведен работни срещи с новоназначени учители
40.	Актуализиране на длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	При необходимост през цялата учебна година	Главен счетоводител	Директор	Изработени и утвърдени със заповед документи
41.	Провеждане на септемврийска поправителна сесия. Въвеждане на информацията в личните дела	02.09-13.09.2025г. Въвеждане до 13.09.2025г.	Учители	ЗДУД	Проведена сесия
42.	Изграждане на училищен ученически съвет за ученическо самоуправление	30.09.2025г.	Класни ръководители	ЗДУД	Изграден ученически съвет
43.	Провеждане на родителски срещи по класове, както и в останалите класове за обсъждане на въпроси, свързани с организацията на учебната и новата нормативна база	По график	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи
44.	Изграждане на родителски комитети по класове	10.10.2025г.	Класни ръководители родители	ЗДУД	Изградени комитети
45.	Актуализиране на Обществен съвет при необходимост	20.10.2025г.	ЗДУД	Директор	Изграждане на Обществен съвет
46.	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година / дневници-електронни, бележници-електронни /	30.09.2025г.	Класни ръководители	ЗДУД	Уредена документация
47.	Оформяне на училищна документация на освободените от ФВС по класове/заявление от родител, протокол от ЛКК/	15.10.2025г. и своевременно през учебната година при необходимост	Класни ръководители	ЗДУПД	Издадени заповеди
48.	Приключване на първи учебен срок – изготвяне на доклади, анализи,	31.01.2026г.	Класни ръководители, учители, ЗДУД	Директор	Изготвени доклади, анализи и справки

	информации				
49.	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за началото на следващата	По график на РУО	ЗДУПД, Домакин	Директор	Изработена заявка за ЗУД
50.	Осъществяване на дейности за задържане на ученици в училище.	През цялата учебна година	Учители	ЗДУПД	Липса на напуснали ученици
51.	Приключване на учебната година в XII клас – организация на дейностите	15.05.2026г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
52.	Изработване на документи за края на учебната година – диплома за средно образование и свидетелство за професионална квалификация	по отделен график	ЗЛАСД	Директор	Издадена заповед
53.	Анализ на резултатите	11.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Анализ
54.	Провеждане на поправителна сесия – юнска, септемврийска	м.май-юни; м. юли; м. септември	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
55.	Архивиране на училищна документация	13.09.2025г.	Домакин Постоянна комисия	Директор	Издадена заповед
56.	Периодична проверка за коректно попълване на дневника на класа: Движение на ученици Ритмичност на изпитвания Коректно водене отсъствията на учениците Правилно съхраняване на блежките за отсъствия / със срока на съхранение на дневника/	ежеседмична	Класни ръководители	ЗДУД ЗДУПД	Контрол от Директор
57.	Седмични оперативки на ръководството за съгласуване на текущи задачи	Веднъж седмично (понеделник)	ЗДУД ЗДУПД	Директор	Проведени всекидневни оперативки Ефективна обратна връзка .Взети ефективни управленски решения

58.	Ефективност на системите за ФУК	През цялата учебна година и рисковете по финансовата и управленска материя на три месеца от счетоводителя	Счетоводител Директор	Директор	
59.	Преглед на въведените СФУК и актуализирането им	при необходимост	Счетоводител Директор	Директор	Актуализирани системи за ФУК
60.	Актуализиране на ВПРЗ	Своевременно, при необходимост	Директор	Директор	Актуализирани ВПРЗ
61.	Финансова дисциплина - – периодично подаване на справки за извършени разходи по параграфи от УБ и отчет на разходите	На тримесечие	Главен счетоводител	Директор	Публично представени разходи на УБ
62.	Набелязване на мерки за икономии, минимизиране на разходите	При необходимост	Директор Главен счетоводител	Директор	Изработени програми за минимизиране на разходите, при необходимост
63.	Изпълнение на дейности и процедури свързани със самооценяването на педагогическите специалисти	Съгласно план за самооценяване	Комисия по самооценяване	Директор	Реализирани дейности
64.	Изготвяне на доклад за самооценяване	Май-Юни	Комисия по самооценяване	Директор	Изготвен доклад
65.	Утвърден от директора доклад за самооценяване	Юли	Комисия по самооценяване	Директор	Утвърден доклад
66.	Публикувани мерки за повишаване на качеството на образованието на интернет страницата на ПГО	Преди края на учебната година	Специалист информационно осигуряване	Директор	Публикувани мерки
67.	Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с доклада от самооценяването и едногодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.	Преди края на учебната година	Директор	Директор	Протокол от проведено заседание на ПС Протокол от проведено заседание на ОС
68.	Педагогическият съвет приема едногодишния отчет към плана за действие към	Преди края на учебната година	ПС	Директор	Протокол от заседание на ПС Мерки за повишаване на

	стратегията за развитие на ПГО и мерки за повишаване на качеството на образованието.				качеството на образованието
69.	Организация и контрол за заместване на отсъстващи учители	През цялата учебна година	ЗДУПД	Директор	Декларации, заповеди
70.	Осигуряване на компютри за обезпечаване на ползването на електронните учебници в обучението от VIII до XII клас	През учебната година	Ръководство	Директор	Брой закупени материални активи

1.2 Дейности на ниво клас

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Изработване досие на паралелката /анализ на паралелката, информации за родителски срещи, декларации на родители и др./	2025/2026г. През учебната година	Класни ръководители	ЗДУД Директор	Изработени досиета на паралелките
2.	Изготвяне на годишен план за часа на класа с теми от глобалното, здравното, екологичното образование	16.09.2025г.	Класни ръководители	ЗДУД	Представени годишни планове
3.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет / при необходимост/	20.10.2025г. Всеки клас избира трима председатели на класа, както и трима председатели на ученическия съвет на училището	Класни ръководители Ученици Училищен психолог	ЗДУД	Изградени ученически съвети по паралелки
4.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден	16.09.2025г. 06.02.2026г. Извънреден се провежда съгласно нормативните изисквания	Класни ръководители Ученици	ЗДУПД	Проведени инструктажи
5.	Събиране на	През учебната	Учители,	ЗДУПД	Попълнени и

	необходимите декларации от родителите за информирано съгласие, съгласно регламент 2016/679 на Европейския съюз	година	училищен психолог		съхранени декларации на родителите
6.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди. Периодично обсъждане на важни въпроси от УВД.	В началото на учебната година През учебната 2025/2026г.	Учителите	ЗДУД Директор	Документирани срещи
7.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	През учебната година	Учителите	ЗДУД Директор	Коректно подадени документи
8.	Провеждане на беседи в ЧК с цел запознаване на учениците с различните видове насилие и начините да се реагира в рискови ситуации.	Съгласно Годишен план на ЧК	Класни ръководители, Училищен психолог	ЗДУД	Брой проведени беседи, дневници

1.3 Дейности с родителите

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип	целогодишно	Директор ЗДУД ЗДУПД Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи Брой публикувани документи в училищния сайт
2.	Включване на родителите в управлението на училището, работещ обществен съвет – обсъждане на важни училищни проблеми	През учебната година	Директор ЗДУПД Класни ръководители	Директор	Брой проведени срещи с обществен съвет Брой съвместни инициативи
3.	Съвместни изяви с	През учебната	Директор	Директор	Проведени изяви

	родителите	година	ЗДУД ЗДУПД Класни ръководители		
4.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент –отсъствията на учениците	През учебната година, по график	Директор ЗДУД ЗДУПД Класни ръководители	Директор	Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми
5.	Подпомагане от Училищното настоятелство на училищни инициативи през учебната година	През цялата учебна година	Класни ръководители Ученически съвет Ръководство	Директор	Реализирани съвместни инициативи
6	На родителска среща да се запознаят родителите с графиците за дейностите и датите за НВО и ДЗИ, ЗДИППК през учебната 2025/2026г.	м. октомври – м. февруари	Ръководство	Директор	Проведени родителски срещи
7	При работата с родителите да се акцентира върху необходимостта от системна подготовка на учениците с цел повишаване на резултатите в урочната работа и на НВО, ДЗИ и ЗДИППК	Постоянен	Учители	ЗДУПД ЗДУД	Брой проведени разговори, беседи Дневници на паралелки
8	Да се приобщават родителите към училищния живот чрез участие в организацията и провеждане на мероприятия и обогатяване на материално-техническата база. Активна	Постоянен	Класни ръководители и членове на Обществен съвет	Директор	Родителски срещи и съвместни инициативи

	работа на Обществения съвет и Училищното настоятелство в дейностите на училището.				
--	---	--	--	--	--

Оперативна цел 2: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Утвърждаване на УУП, които осигуряват разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците	30.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Утвърдени учебни планове
2.	Провеждане на консултации основните учебни предмети	По утвърден със заповед график	Учителите	ЗДУД	Редовно провеждани консултации, отчети напредък на учениците
3.	Провеждане на входни равнища и анализ на входното равнище на знанията на учениците	Съгласно Наредба № 11 на МОН	Учители	ЗДУД	Проведени входни нива, изготвени анализи
4.	Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно равнище, тенденции в средата на първи срок, в края на първи срок, в края на годината / Сравнителни анализи. Набелязване на коригиращи мерки.		Учителите	ЗДУД	Изработени анализи от учителите Обобщени сравнителни анализи Проведени заседания на ПС за проследяване на резултатите на учениците и приети коригиращи мерки. Отчитане на напредък
5.	Допълнително обучение по БЕЛ гимназиален етап	По преценка на учителите в гимназиален етап по БЕЛ	Учители по БЕЛ	Директор	Проведени допълнителни часове през учебната година и след приключване

					на годината
6.	Обсъждане на оперативно съвещание слабите резултати на учениците по учебни предмети, прогноза, очаквания и предприемане на действия	В края на всеки месец от м.октомври до м.май	Председатели на Предметни комисии	ЗДУД	Обсъдени резултати предприети действия и мерки
7.	Обсъждане на оперативно съвещание на проблема с отсъствията на учениците – извинени, неизвинени	В края на всеки месец от м.октомври до м.април	Учители Главни учители	ЗДУД	Обсъдени проблеми, предприети действия и мерки
8.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна	През учебната година	Учителите Класни ръководители	ЗДУД	Регистрирани срещи с родителите. Постигнат положителен ефект в образователната подготовка на учениците
9.	Участия на учениците в олимпиади и състезания	По отделен график	Учителите	ЗДУД ЗДУПД	Брой участия на ученици
10.	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД,ЗДУПД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
11.	Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУПД ЗДУД	Директор ЗДУПД,ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия, при необходимост
12.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка и професионална подготовка	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУПД ЗДУД	Директор ЗДУПД, ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
13.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове по ЗП, , ИУЧ и ФУЧ	По план за контролната дейност на Директора ЗДУПД ЗДУД	Директор ЗДУПД, ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
14.	Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на	По план за контролната	Директор ЗДУПД		Извършени проверки

	новоназначени учители	дейност на Директора, ЗДУД ЗДУПД	ЗДУД		
15.	Осигуряване на стипендии – социални и за отличен успех за учениците от Гимназиален етап	I и II учебен срок	Ръководство, ПС	Директор	Заповед на директора Протокол от заседание на комисия по стипендии
16.	Да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение	През цялата учебна година	Педагогически специалисти	ЗДУПД ЗДУД	Повишаване на успеха на учениците през първи и втори срок.
17.	Да се работи по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	Постоянен	Учителски колектив и ученически съвет	ЗДУПД ЗДУД	Брой проведени беседи в ЧК , Дневници Проведени инициативи от Ученическия съвет
18.	Възлагане на проекти по учебното съдържание по предмети и оценяването им с цел повишаване мотивацията и активността на учениците за участие в учебния процес	През учебната година	Учители по предмети	ЗДУПД ЗДУД	Ученически проекти, Презентации Срочни и годишни оценки
19.	Контролната дейност на директора и заместник-директорите да бъде насочена към проверки на урочната дейност по предметите, включени в НВО и ДЗИ	През учебната година	Ръководство	Директор	Койстативни протоколи от контролна дейност

Оперативна цел 3: ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА;

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Подготовка на базата / спортни площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, улични маркировки в близост до училището и др./ съгласно изискванията за безопасност	Септември и през учебната година	Домакин	Директор	Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжката ѝ с оглед осигурена безопасност, сведени до

					минимум инциденти поради превантивните дейности за
2.	Изработване на План за действие при бедствия и аварии	10.09.2025г.		Директор	Изготвен план
3.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	10.09.2025г.	Директор	Директор	Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед, осъществени дейности
4.	Провеждане на тренировъчно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии	По график през учебната година.	ЗДУПД	Директор	Проведени тренировъчни занятия и предприети действия за своевременното извеждане на ученици и учители от сградата на училището съобразени с нормите за безопасност.
5.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители	15.09.2025г. до 25.09.2025г.	Класни ръководители, учители по ФВС, Химия, Физика	Директор	Проведени инструктажи, попълнени книги за Инструктаж
6.	Диагностика на потенциалните рискове, оценка на рисковете и набелязване на мерки за минимизирането им	На всеки 3 месеца на общо събрание от главен счетоводител	Главен счетоводител Директор ЗДУПД	Директор	Извършена оценка на риска
7.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим от охрана, съгласно Закона за частна охранителна дейност. (охранява имуществото на училището)	През учебната година	Портиер	Директор	Сключен договор, Осигурени условия, изработен правилник за строг пропускателен режим
8.	Осигуряване на обучение по БД на учениците и осъществяване на	По годишен план на класните ръководители	ЗДУПД	Директор	Проведени часове и теми по план, осъществен

	контрол				контрол
9.	Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служителите на МВР	По отделен график	Класни ръководители	ЗДУПД	Осъществени съвместни дейности
10.	Осигурена долекарска помощ за учениците	През учебната година	Медицински лица	Директор	Осигурено медицинско обслужване
11.	Осигурени периодични медицински прегледи за персонала	По график	Главен счетоводител	Директор	Проведени прегледи от СТМ
12.	Действие на Училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	През учебната година	Училищна комисия и ЗДУПД	Директор	Приложен механизъм
13.	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка на средствата за пожарогасене	Постоянен	Домакин	Директор	Извършена проверка
14	Участие в Националната седмица на четенето с цел повишаването на грамотността и развитие на творческата активност на учениците	М. Декември	Училищна комисия	ЗДУПД	Брой проведени инициативи
15	Откриване и подкрепа на ученици със СОП за преодоляване на затрудненията	През учебната година	Ресурсен учител, психолог	ЗДУД	Срещи с родителите, Проведени занятия с ученици
16	Провеждане на индивидуални разговори с децата, родителите и близки на учениците, застрашени от противообществени прояви, при спазване на процедурите от Механизма за противодействие на тормоза в училище	През учебната година	Учители, класни ръководители, училищен психолог, ЗДУД	Директор	Брой проведени разговори
17	Взаимна информираност при сигнал за насилие, като се зачита най-добрият интерес на детето	През учебната година	Педагогически специалисти, Ръководство	ЗДУПД, ЗДУД	Писма

18	Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие	При необходимост през учебната година	Педагогически и непедагогически персонал	ЗДУПД, Директор	Доклади, Писма
19	Незабавно информиране на съответните органи в случай на ПТП или тежък инцидент	Постоянен	Свидетел, педагогически или непедагогически персонал получил сигнал	Директор	Брой сигнали
20	Организиране на разяснителна дейност против пристрастяване към тютюнопушене, алкохол, медикаменти, дрога.	Постоянен	Мед. Персонал, класни ръководители, БЧК, УС	ЗДУПД ЗДУД	Брой проведени лекции, създадени табла, Дневници

Оперативна цел 4: КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ;

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Осигуряване на необходимите училищни средства за квалификация	През финансовата година съгласно плана, 1,2 % от годишния размер на фонд работна заплата на педагогическия персонал, както и осигуряване на допълнителни средства за квалификация на непедагогическия персонал	Главен счетоводител	Директор	Проведени квалификации Отчита се до 31.01.2025г. квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
2.	Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО /Приложение 1 към годишния план/, който формулира целите и задачите на квалификационната		Комисия по квалификация	ЗДУД	Изготвен и реализиран план за квалификация

	дейност в училище				
3.	Обсъждане на плана за квалификация с председателя на СО.		Директор, председател на СО	ЗДУД	Обсъден и съгласуван план плана за КД
4.	Изработване на планове за придобиване на педагогическа компетентност на неспособни лица, с конкретен график за реализиране на дейности, насочен към професионално усъвършенстване на учителите	При необходимост през учебната година	ЗДУД	Директор	Изработени планове, включени учители в програми за придобиване на правоспособност
5.	Вътрешноучилищна квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	През учебната година по утвърден план за квалификационна дейност	Комисия за квалификация	Директор	Проведени открити уроци Проведени срещи на МО и обсъдени въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания
6.	Извънучилищна квалификация		Комисия по квалификация	Директор	Брой проведени извънучилищни квалификации
6.1	Участия в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация – ДИУУ, ВУЗ	През учебната година	Учителите	Директор	Брой учители, включени в програми за придобиване на правоспособност или повишаване на квалификацията
6.2	Участия в процедури за повишаване на ПКС	През учебната година	Учителите	Директор	Брой, повишили ПКС
7.	Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОО за статута на учители, директори и други	През учебната година	ЗДУПД Директор	Директор	Брой учители включени във форми на квалификация

	педагогически специалисти				
8.	Отчет за изпълнение на средствата за квалификация за и планиране на средствата за квалификация	Декември	Главен счетоводител	Директор	Изработен и обсъден отчет
9	В личните трудови досиета да се съхраняват копия на всички документи, удостоверяващи придобита квалификация	През цялата учебна година	Учители	Директор ЗДАСД	Лични досието

Оперативна цел 5: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни Лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	до 02.09.2025г.	Директор	Директор	Сформиран екип, определен координатор, издадена заповед с разписани задължения на координатора и екипа
2.	Определяне на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП	02.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Сформирани утвърдени със заповеди
3.	Извършване оценка на индивидуалните потребности и изготвяне на план за подкрепа на детето или на ученика от ЕПЛР, при необходимост.	постоянен	ЗДУД	Директор	Извършени изготвени планове
4.	Изготвяне на списъци на децата и учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие	При необходимост	Председатели на екипите	ЗДУД	Изработени списъци
5.	Осъществяване на екипни срещи съвместно с родителите	По определен график	ЗДУД, Председател на екип	Директор	Проведени екипни срещи

6.	Съхраняване на документацията на всеки ученик, за което е формиран екип	През учебната година	ЗДУД, Председател на екип	Директор	Съхранени надлежно Документи
7.	Класните ръководители и учителите в изработват анализи съгласно чл. 22 ал. 2 от ДОС за приобщаващо образование	До края на ноември	Класни ръководители и учители по предмети	ЗДУД	Изготвени анализи
8.	Изработване на график за екипни срещи съобразно чл. 22 ал. 3 от Наредба за приобщаващо образование		ЗДУД, Ресурсни учители	Директор	Изготвен график
9.	Провеждане на екипни срещи по т. 9 за обсъждане на събраната информация и при необходимост определяне на деца за оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа и предприемане на действия съгласно чл. 23 от Наредба за приобщаващо образование.	Три пъти в годината по график	ЗДУД	Директор	Проведени предприети действия
10.	Кариерно ориентиране на учениците в 11 и 12 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието <ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от 12 клас ✓ Тематичен час на класа ✓ Информационен семинар с родители и ученици ✓ Оформяне на информационно табло ✓ Изнасяне на информация на училищния сайт 	По план за часа на класа и/или по отделен училищен график	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
11.	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ	май, юни	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Решение на ПС, утвърдена заповед
12.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище, и съгласно чл. 41 от ДОС ПО и при спазване на процедурата на чл. 42 до чл.48 от ДОС Приобщаващо образование	През учебната година, по плана на училищна комисия за противодействие на тормоза в училище	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Осъществени дейности

13.	Дейности за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на децата и учениците	През учебната година	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
-----	---	----------------------	-----------------------------	----------	----------------------

Оперативна цел 6 : ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ;

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО, Столична община и фирми по важни проблеми на училището	През учебната година	Директор		Постигнат напредък в преодоляване на трудности, осъществено междуинституционално взаимодействие
2.	Съвместни образователни дейности с външни организации.	При покана	Класни ръководители	ЗДУПД ЗДУД	Проведени съвместни дейности
3.	Изработване на график за работата с Обществения съвет, УН, планиране и осъществяване на дейности	В началото на учебната година	ЗДУД	Директор	Изготвен и реализиран график, осъществени дейности
4.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПДР, НПО и др.	През учебната година	Кл. Ръководители ЗДУД	Директор ЗДУД	Осъществено междуинституционално взаимодействие